



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Faço saber que a Câmara Municipal Virginópolis, Estado de Minas Gerais, aprovou e eu, Vereadora Maria Madalena de Magalhães Souza, Presidente, promulgo a seguinte Resolução:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I

DA COMPOSIÇÃO E DA SEDE

Art. 1º - A Câmara Municipal é composta de Vereadores, representantes do povo virginopolitano e eleitos, na forma da lei, para mandato de 04 (quatro) anos.

Art. 2º. A Câmara Municipal tem sede na cidade de Virginópolis e funciona à Rua Tenente João Coelho, nº203 – Centro. **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

§ 1º - Por motivo de conveniência pública e deliberação da maioria de seus membros, pode a Câmara Municipal reunir-se, temporariamente, em qualquer local da cidade.

§ 2º - Nos casos de calamidade pública ou de grave ocorrência, que impossibilitem o funcionamento normal da Câmara em sua sede, a Mesa Diretora definirá outro local do Município para suas atividades.

CAPÍTULO II

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

Seção I

Da Reunião Preparatória

Art. 3º - No início de cada legislatura a Câmara reunir-se-á, independentemente de convocação, para dar posse aos Vereadores, eleger a sua Mesa Diretora e, ato contínuo, empossar o Prefeito e o Vice-Prefeito.

Art. 4º - O diploma expedido pela Justiça Eleitoral, juntamente com a comunicação do nome parlamentar e da legenda partidária, será entregue na Secretaria da Câmara pelo Vereador ou por intermédio do seu partido, até o dia 20 (vinte) de dezembro do ano anterior ao da instalação da legislatura.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 1º - A lista dos Vereadores diplomados, em ordem alfabética e com indicação das respectivas legendas partidárias, será organizada e divulgada no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara pela Mesa Diretora da Câmara, até o dia 30 (trinta) de dezembro do ano anterior ao da instalação da legislatura.

§ 2º - O próprio Vereador optará pelo seu nome parlamentar que, salvo outra forma que melhor o identifique, constará de dois elementos dentre um nome, o prenome e a alcunha pela qual é conhecido ou que tenha sido registrada na Justiça Eleitoral.

Seção II

Da Posse dos Vereadores

Art. 5º - A reunião preparatória, que independe de convocação, é realizada no dia 1º (primeiro) de janeiro, às 10h (dez horas), sendo presidida pelo mais idoso dos Vereadores presentes que, após declará-la aberta, convidará um outro Vereador para atuar como Secretário.

Parágrafo único - O Vereador mais idoso após dar posse aos vereadores, passará a Presidência da sessão para o vereador mais votado, que presidirá a eleição da Mesa Diretora, nos termos do art. 37 LOM.

Art. 6º - Na posse dos Vereadores, será observado o seguinte:

I - O Presidente, de pé, no que será acompanhado pelos presentes, prestará o compromisso:

“PROMETO MANTER , DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA DO MUNICIPIO, AS CONSTITUIÇÕES DO ESTADO E DA REPUBLICA, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO POVO VIRGINOPOLITANO, E EXERCER MEU CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DO INTERESSE PUBLICO , DA LEALDADE E DA HONRA.”;

II - prestado o compromisso, o Secretário fará a chamada dos Vereadores e cada um, ao ser proferido o seu nome, responderá : **’ASSIM O PROMETO “.**

III – proclamação pelo presidente dos empossados;

IV - o compromissando não poderá, no ato da posse, fazer declaração oral ou escrita, ou ser representado por procurador;

V - o Vereador que comparecer posteriormente será conduzido ao recinto do Plenário por 2 (dois) Vereadores e prestará o compromisso, exceto durante o recesso, quando o fará perante o Presidente da Mesa Diretora da Câmara;

VI - não se investirá no mandato o Vereador que deixar de prestar o compromisso regimental;

VII - tendo prestado o compromisso 1 (uma) vez, o suplente de Vereador será dispensado de fazê-lo em convocações subseqüentes;

VIII - ao reassumir o mandato, o Vereador comunicará seu retorno ao Presidente da Câmara, dispensada a prestação do compromisso de posse;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

IX - o Vereador apresentará à Mesa Diretora da Câmara, para efeito de posse e no término do mandato, declaração de bens, observado o disposto no § 2º do art. 28 da Lei Orgânica do Município.

Art. 7º - Salvo motivo de força maior ou enfermidade, devidamente comprovados, a posse ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias contados:

I - da reunião preparatória da legislatura;

II - da diplomação, se o Vereador houver sido eleito durante a legislatura;

III - da declaração de vaga;

§ 1º - O prazo estabelecido neste artigo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, a requerimento do Vereador.

§ 2º - Será considerada renúncia tácita o não comparecimento ou a falta de manifestação do Vereador, decorrido o prazo estabelecido no “caput” deste artigo ou, em caso de prorrogação do prazo, após o término desta.

§ 3º - O Presidente fará publicar a relação dos Vereadores empossados.

§ 4º - A alteração na composição da Câmara Municipal será publicada imediatamente após a sua ocorrência.

Seção III

Da Eleição e Posse da Mesa Diretora da Câmara

Art. 8º No ato de instalação da legislatura, a eleição da Mesa Diretora da Câmara, que é composta de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, é realizada a partir da posse dos Vereadores.

§ 1º A composição da Mesa Diretora atenderá, tanto quanto possível, à representação proporcional dos partidos com assento na Câmara Municipal.

§ 2º. A eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Virginópolis para o mandato subsequente ocorrerá na última reunião ordinária, do 1º período legislativo, da 2ª sessão da legislatura. **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

§ 3º. Os eleitos serão empossados automaticamente a partir de 1º de janeiro do ano seguinte à eleição. **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

Art. 9º A eleição da Mesa Diretora da Câmara far-se-á por escrutínio secreto, observadas as seguintes exigências e formalidades:

I - registro de chapa completa, até 2 (duas) horas antes da reunião destinada à eleição:

a) a renúncia de Vereador inscrito em chapa registrada só será aceita se protocolada até 3 (três) horas antes da reunião;

b) o Vereador que renunciar à sua inscrição numa chapa registrada não poderá participar de outra;

II - verificação de quorum para comprovação da maioria absoluta dos membros da Câmara;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

III – chamada em ordem alfabética para votação, quando o vereador votará em escrutínio secreto, conforme previsto no §2º, do art. 43 da Lei Orgânica Municipal. **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

IV - redação, pelo Secretário, e leitura, pelo Presidente, do boletim com o resultado da eleição.

V - comprovação dos votos da maioria absoluta da Câmara para a eleição dos cargos da Mesa Diretora;

VI - realização de segundo turno, se não atendido o disposto no inciso anterior, decidindo-se a eleição por maioria simples;

VII - em caso de empate no segundo turno, será eleita a chapa cujo candidato à Presidência seja o mais idoso.

VIII - proclamação, pelo Presidente, dos eleitos.

Art. 10 - Se o Presidente da reunião for eleito Presidente da Câmara, o Vice-Presidente, já investido, dar-lhe-á posse.

Art. 11 - A eleição da Mesa Diretora da Câmara será comunicada às autoridades federais, estaduais e municipais.

Art. 12 - Se, até 31 (trinta e um) de julho, verificar-se vaga na composição da Mesa Diretora da Câmara, esta será preenchida mediante eleição, no prazo de 10 (dez) dias, observadas, no que couber, as disposições do art. 9º.

§ 1º - Após a data estabelecida neste artigo, a substituição se processará na forma estabelecida no art. 70.

§ 2º - Ocorrendo a renúncia coletiva dos membros da Mesa Diretora, dela tomará conhecimento o Presidente da Comissão de Justiça, Legislação, Fiscalização, Finanças e Redação, que empossará o Vereador mais idoso da Câmara, que responderá pela Presidência, até a realização de nova eleição;

§ 3º - Os eleitos completarão o período restante do mandato de seus antecessores.

Seção IV

Da Declaração de Instalação da Legislatura

Art. 13 - Em seguida à posse dos membros da Mesa Diretora, o Presidente, de forma solene e de pé, no que será acompanhado pelos presentes, declarará instalada a legislatura.

Parágrafo Único: Após declarada instalada a Legislatura, o Presidente, encerra a sessão, e convida o Secretário para proceder a leitura da ata que se aprovada será assinada por todos os vereadores .

TÍTULO II



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14 - A Câmara Municipal reunir-se-á, anualmente, em Sessão Legislativa Ordinária, em sua sede, a saber:

I - no 1º (primeiro) de janeiro a 30 (trinta) de junho e de 1º (primeiro) de agosto a 15 (quinze) de dezembro;

§ 1º - A Sessão Legislativa não será interrompida em 30 de junho, enquanto não for aprovada a Lei de Diretrizes Orçamentárias e nem será encerrada sem que se delibere sobre os projetos da Lei Orçamentária Anual e do Plano Plurianual.

§ 2º - A convocação de Sessão Legislativa Extraordinária da Câmara Municipal será feita :

I - pelo Prefeito, em caso de urgência ou de interesse público relevante;

II - por seu Presidente, quando ocorrer intervenção no Município, para o compromisso e a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito e em caso de urgência ou de interesse público.

§ 3º - Na Sessão Legislativa Extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre matéria objeto da convocação.

CAPÍTULO II

DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Seção I

Disposições Gerais

Art. 15 - As reuniões da Câmara Municipal são:

I - preparatória, a que precede a instalação da legislatura;

II - Ordinárias, as que se realizam em sua sede, 02 (duas) vezes por mês, às terças-feiras, durante a Sessão Legislativa Ordinária, conforme calendário aprovado pelo Plenário, com duração de até 03 (três) horas, com início às 20 (vinte) horas; **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

III - extraordinárias, as que se realizam em sua sede, em horário ou dias diversos dos fixados para as ordinárias;

IV - especiais, as que se destinam a:

a) eleição da Mesa Diretora da Câmara;

b) exposição de assuntos de relevante interesse público;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

c) comemorações, celebrações e homenagens diversas;

V - solenes, as que se destinam a:

a) instalação e ao encerramento de Sessão Legislativa;

b) posse dos Vereadores, Prefeito e do Vice-Prefeito;

c) solenidade anual de entrega de Títulos Honoríficos.

VI - comunitárias, as que se realizam nas comunidades, a requerimento de entidades interessadas, conforme legislação específica.

§ 1º - As reuniões especiais e solenes são convocadas pelo Presidente, de ofício ou a requerimento de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, exceto a especial destinada à eleição da Mesa Diretora.

§ 2º - As reuniões comunitárias, solenes e especiais poderão ser realizadas em qualquer local do Município, todas com competência de deliberação.

VII - Secretas, nos termos do inciso V, do art. 45, da Lei Orgânica Municipal. **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

Art. 16 - Na convocação de reunião extraordinária, serão determinados o dia e a hora dos trabalhos, bem como a matéria a ser apreciada, sendo divulgada em reunião ou mediante comunicação individual e por afixação no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara.

§ 1º - O Presidente da Câmara convocará reunião extraordinária:

I - de ofício;

II - a requerimento do Colégio de Líderes;

III - a requerimento de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara;

IV - a requerimento do Prefeito.

§ 2º - As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 17 - Todas as reuniões da Câmara são públicas, exceto nos termos do art. 44 LOM.

Art. 18 - A presença dos Vereadores será registrada em livro próprio, no início da reunião ou no seu transcurso, e o ato será autenticado pelo Presidente e pelo 1º Secretário.

Art. 19 - Na hora do início da reunião, os membros da Mesa Diretora da Câmara e os demais Vereadores ocuparão seus lugares.

§ 1º - Verificada a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, o Presidente declarará aberta a reunião.

§ 2º - Não havendo número regimental para a abertura da reunião, o Presidente aguardará, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, a partir da hora prevista para seu início, que o "quorum" se complete, respeitando-se, no transcurso da reunião, o tempo de duração de cada uma de suas partes.

§ 3º - Inexistindo número regimental, o Presidente deixará de abrir a reunião e anunciará a próxima ordem do dia, observando ainda o disposto no art. 29.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 20 - Esgotada a matéria destinada a uma parte da reunião, ou findo o prazo de sua duração, passar-se-á à parte subsequente.

Art. 21 - O prazo de duração da reunião pode ser prorrogado pelo Presidente da Mesa Diretora da Câmara, de ofício ou a requerimento de Vereador.

§ 1º - O requerimento de prorrogação, que poderá ser apresentado à Mesa Diretora da Câmara até o momento do anúncio da ordem do dia da reunião seguinte, fixará o seu prazo, não terá encaminhamento de votação e será votado pelo processo simbólico, salvo se, havendo matéria urgente na pauta, o Presidente o deferir.

§ 2º - A prorrogação não poderá exceder à metade do prazo regimental da reunião.

§ 3º - O requerimento de prorrogação, se for o caso, será submetido a votação, em momento próprio, interrompendo-se, quando necessário, o ato que estiver sendo praticado.

§ 4º - A votação do requerimento e a sua verificação não serão interrompidas pelo término do horário da reunião ou pela superveniência de quaisquer outros incidentes.

§ 5º - Na prorrogação, não se tratará de assunto diverso daquele que a tiver determinado.

Seção II

Das Reuniões Ordinária e Extraordinária

Subseção I

Do Transcurso da Reunião

Art. 22 - A reunião ordinária desenvolve-se do seguinte modo:

I - Primeira parte - das 19h (dezenove horas) às 21hs (vinte e uma horas), compreendendo:

- a) abertos os trabalhos o secretário fará a leitura da pauta;
- b) exposição dos assuntos da Reunião anterior
- c) leitura de correspondências e comunicações
- d) leitura de proposições de leis, distribuição de projetos às comissões de destino, discussão e esclarecimentos;
- e) leitura de resoluções e discussão, votação;
- f) apresentação de pareceres das comissões para discussão e votação

II - Segunda parte - das 21hs (vinte e uma horas) às 22hs (vinte e duas horas), para a discussão e votação de:

- a) matérias referentes a requerimentos, indicações, representações e moções;
- b) Tribuna Livre;
- c) Pronunciamento dos vereadores.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

d) Anúncio da ordem do dia da Reunião seguinte.

e) Leitura, discussão e aprovação da Ata dos trabalhos do dia.

Parágrafo único - Ocorrendo falecimento de qualquer autoridade constituída no Município, o Presidente comunicará o fato aos Vereadores, podendo suspender os trabalhos da reunião.

Art. 23 - A reunião extraordinária, com duração de até 3 (três) horas, desenvolve-se do seguinte modo:

I - Primeira parte: leitura e apresentação da ordem do dia;

II - Segunda parte: Ordem do dia, discussão, votação;

III – Leitura, discussão e aprovação da Ata do dia;

Subseção II

Da Ordem do Dia

Art. 24 - Será distribuída e afixada no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara, 1 (uma) hora antes da reunião, a pauta da ordem do dia, que não será interrompida, salvo para posse de Vereador.

Art. 25 - A alteração da ordem do dia, a requerimento, poderá ocorrer nos seguintes casos:

I - urgência;

II - adiamento;

III - retirada de proposição.

Art. 26 - O Vereador pode requerer a inclusão na pauta de qualquer proposição, até o anúncio da ordem do dia.

Parágrafo único - O requerimento é despachado ou votado somente após a verificação de que a proposição se encontra em condições de ser apreciada pelo Plenário.

Subseção III

Da Explicação Pessoal

Art. 27 - O Vereador pode usar da palavra em explicação pessoal pelo prazo de até 5 (cinco) minutos, observado o disposto no art.126 e também o seguinte:

I - somente uma vez;

II - para esclarecer sentido obscuro de matéria de sua autoria que esteja em discussão;

III - para aclarar o sentido e a extensão de suas palavras, que julgar terem sido mal compreendidas pela Câmara, ou por qualquer de seus pares;

IV - somente após esgotada a matéria da ordem do dia.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Seção III

Das Atas

Art. 28 – Será lavrada 1 (uma) ata dos trabalhos da reunião, em minúcias para constar dos anais.

§ 1º - Será feito um relatório sucinto dos trabalhos da reunião a ser afixado no quadro de publicação oficial dos atos da Câmara, assinado pelo Presidente e 1º Secretário.

§ 2º - Documentos oficiais serão transcritos resumidamente na ata destinada aos anais e apenas citados na sucinta.

§ 3º - Documentos não oficiais serão indicados na ata minuciosa, com declaração do objeto, salvo se o Presidente da Câmara decidir o contrário, de ofício ou a requerimento.

§ 4º - Das atas não constará documento sem expressa permissão da Mesa Diretora da Câmara, salvo quando incorporado a discurso.

§ 5º - O Vereador poderá fazer inserir na ata a ser publicada o seu voto, bem como as razões do mesmo, redigidos em termos concisos na ata destinada aos anais.

§ 6º - As atas, em minúcias, são assinadas por todos os Vereadores, depois de aprovadas.

Art. 29 - Não se realizando reunião por falta de “quorum”, será registrada a ocorrência, com menção do nome dos Vereadores presentes e da correspondência despachada.

TÍTULO III

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 30. O exercício do mandato se inicia com a posse e observará os seguintes princípios:

I - legalidade;

II - democracia;

III - livre acesso;

IV - representatividade;

V - supremacia do Plenário;

VI - transparência;

VII - função social da atividade parlamentar;

VIII - boa fé.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 1º No exercício de seu mandato, o Vereador presta serviço fundamental à manutenção das instituições democráticas, tendo livre acesso aos órgãos da administração direta ou indireta do Município, mesmo sem aviso prévio, sendo-lhes devidas todas as informações necessárias à atividade parlamentar.

§ 2º Todas as deliberações políticas do Poder Legislativo serão submetidas à apreciação do Plenário, sendo expressamente vedado à Mesa Diretora ou ao Presidente da Câmara Municipal tomar qualquer decisão de natureza política sem a manifestação prévia e favorável do Plenário.

Art. 31 - São direitos do Vereador, uma vez empossado:

I - integrar o Plenário e as comissões, tomar parte nas reuniões e nelas votar e ser votado;

II - apresentar proposições, discutir e deliberar sobre matéria em tramitação;

III - encaminhar, por intermédio da Mesa Diretora, pedidos escritos de informações;

IV - usar da palavra, pedindo-a previamente ao Presidente da Câmara ou de comissão;

V - examinar ou requisitar, a todo tempo, livros da biblioteca ou qualquer documento existente nos arquivos da Câmara, os quais lhe serão confiados mediante carga em livro próprio;

VI - utilizar-se dos serviços da Câmara, desde que para fins relacionados com o exercício de seu mandato;

VII - requisitar à autoridade competente, diretamente ou por intermédio da Mesa Diretora, as providências necessárias à garantia do exercício de seu mandato;

VIII - receber, mensalmente, o subsídio pelo exercício do mandato;

IX - solicitar licença por tempo determinado e indeterminado.

§ 1º - O Vereador não poderá presidir os trabalhos da Câmara ou de comissão, quando estiver discutindo ou votando assunto de seu interesse pessoal, ou quando se tratar de proposição de sua autoria.

§ 2º Ao início de cada legislatura realizar-se-ão cursos de preparação à atividade parlamentar municipal, sob a coordenação da Secretaria Geral, os quais terão caráter obrigatório aos Vereadores de primeiro mandato e facultativo aos demais membros da Casa, observado ainda o seguinte conteúdo programático:

I - Constituições Federal e Estadual;

II - Lei Orgânica do Município;

III - Controle de Constitucionalidade;

IV - Técnica Legislativa;

V - Processo Legislativo;

VI - Ética e decoro parlamentares;

VII - Regimento Interno;

VIII - Organização Administrativa da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 3º A Mesa Diretora poderá contratar temporariamente os serviços de profissionais de notória qualificação para ministrar matéria constante do conteúdo programático.

Art. 32 - O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato, na circunscrição do Município.

§ 1º - Ao Vereador não é permitido, em seus pronunciamentos, pareceres ou proposições, usar de linguagem antiparlamentar ou contrária à ordem pública.

§ 2º - O Vereador não será obrigado a testemunhar sobre informação recebida ou prestada em razão do exercício do mandato nem sobre as pessoas que lhe tenham confiado ou dele recebido informação.

§ 3º - Aplicam-se ao Vereador as regras da Constituição da República não inscritas na Constituição do Estado sobre sistema eleitoral, inviolabilidade, subsídio, perda de mandato, licença e impedimento.

Art. 33 - O Vereador que se desvincular de seu partido perde o direito de ocupar cargo ou exercer função destinados à sua bancada, salvo se membro da Mesa Diretora da Câmara.

Art. 34 - O Vereador sem filiação partidária não poderá candidatar-se a eleição para cargos da Mesa Diretora da Câmara nem ser designado membro de comissão.

Art. 35 - São deveres do Vereador:

I - comparecer no dia, hora e local designados para a realização das reuniões da Câmara e das comissões, oferecendo justificativas por escrito à Presidência em caso de não comparecimento;

II - aceitar trabalho relativo ao desempenho do mandato;

III - dar, nos prazos regimentais, informações, pareceres ou votos de que for incumbido, comparecendo às reuniões de comissão a que pertencer e delas tomando parte;

IV - propor ou levar ao conhecimento da Câmara medidas que julgar convenientes ao Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como impugnar as que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público;

V - tratar respeitosamente a Mesa Diretora e os demais membros da Câmara;

VI - comparecer às reuniões trajando-se adequadamente, observadas as normas aprovadas pelo Plenário.

Parágrafo único - Na hipótese da parte final do inciso I deste artigo, a Presidência deliberará sobre a procedência da justificativa e comunicará a decisão ao Plenário.

CAPÍTULO II

DA VAGA, DA LICENÇA, DO AFASTAMENTO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 36 - A vaga na Câmara Municipal verificar-se-á por falecimento, renúncia, perda do mandato e licença de interesse particular superior a 120 dias por sessão legislativa.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Parágrafo único - A ocorrência de vaga será declarada pelo Presidente, em Plenário, durante reunião, e publicada em jornal de circulação local.

Art. 37 - A renúncia ao mandato deve ser manifestada por escrito ao Presidente da Câmara e será considerada efetiva e irrevogável depois de lida em Plenário e publicada em jornal de circulação local.

Art. 38 - Considera-se haver renunciado:

I - O Vereador que não prestar compromisso na forma e no prazo previsto, respectivamente, nos arts 6º e 7º;

II - O suplente que, convocado, não entrar no exercício do mandato nos termos regimentais.

Art. 39 - Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir qualquer das disposições estabelecidas no art. 33 da Lei Orgânica do Município;

II - cujo comportamento for declarado incompatível com a ética e o decoro parlamentares, conforme a graduação do art. 45;

III - que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, à terça parte das reuniões ordinárias, ressalvados os casos de licença ou de missão autorizada pela Câmara Municipal;

IV - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V - quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

VI - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

VII - que fixar residência fora do Município.

VIII - que não tomar posse nas condições estabelecidas na Lei Orgânica do Município.

§ 1º - São incompatíveis com o decoro parlamentar, além dos casos definidos neste Regimento, o abuso de prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagens indevidas.

§ 2º - Nos casos previstos nos incisos I, II, VI e VII deste artigo, a perda do mandato será decidida em escrutínio secreto e pela maioria absoluta dos membros da Câmara, mediante provocação da Mesa Diretora, da Comissão de Ética ou de partido político com representação na Casa, assegurada ampla defesa ao acusado e observado o seguinte procedimento:

I - toda denúncia será feita por escrito e assinada, com indicação do endereço e a qualificação do denunciante, conforme o caso, e dela constará obrigatoriamente a exposição dos fatos e indicação de provas;

II - oferecida a denúncia, a Mesa Diretora a encaminhará à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação para o fim de processá-la e, caso seja recebida, promover a citação do denunciado, fornecendo-lhe cópia de todo o processado e abrindo-lhe o prazo de 10 (dez) dias para oferecimento da defesa e juntada de documentos;

III - se o denunciado não oferecer defesa, cabe ao presidente da Comissão, *ad referendum* do Presidente da Câmara, nomear-lhe defensor dativo para que o faça no prazo do inciso anterior;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

IV - oferecida a defesa, a Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias para proceder à instrução probatória e emitir parecer, concluindo pela apresentação de projeto de Resolução, dispondo sobre a perda do mandato, se procedente a denúncia, ou pelo arquivamento do processo.

V - na reunião de julgamento, o processo será lido integralmente e o relator da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, assim como o denunciado ou seu procurador poderão deduzir suas alegações, por até meia hora cada um e, a seguir, os Vereadores que desejarem poderão usar a palavra pelo tempo máximo de 5 (cinco) minutos;

VI - em seguida, o Presidente da Câmara submeterá à votação, que será nominal e secreta, o parecer da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação;

VII - concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado e, se houver condenação pelo voto da maioria absoluta da Câmara, promulgará imediatamente a resolução de cassação do mandato, ou, se o resultado for absolutório, determinará o arquivamento do processo, comunicando, em qualquer caso, o resultado à Justiça Eleitoral;

VIII - o processo deverá estar concluído dentro de 60 (sessenta) dias, contados da citação do denunciado, funcionando em Sessão Legislativa Extraordinária nos últimos 15 (quinze) dias, destinados a período para reuniões de julgamento.

§ 3º - Nos casos previstos nos incisos III, IV e V, também deste artigo, a perda será declarada pela Mesa Diretora, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§ 4º - A renúncia do Vereador submetido a processo que vise ou que possa levar à perda do mandato, nos termos deste artigo, terá seus efeitos suspensos até a deliberação final de que tratam os §§ 2º e 3º deste artigo.

Art. 40 - Não perderá o mandato o Vereador:

I - investido em cargo comissionado de recrutamento amplo, seja na esfera federal, na estadual ou na municipal;

II - licenciado por motivo de doença ou para tratar de interesse particular, sendo que, neste último caso, a licença será sem subsídio e o prazo de afastamento não poderá exceder de 120 (cento e vinte) dias em cada sessão legislativa.

§ 1º - O suplente do Vereador será convocado nos casos de vaga, de investidura em funções previstas neste artigo ou de licença superior a 120 (cento e vinte) dias, em cada sessão legislativa.

§ 2º - Na hipótese do inciso I deste artigo, o Vereador poderá optar pelo subsídio do mandato.

Art. 41 - Suspende-se o exercício do mandato de Vereador, sem subsídio, pela decretação judicial de prisão preventiva e pela prisão em flagrante delito.

Art. 42 - Será concedida licença ao Vereador para:

I - tratar de saúde, quando, por motivo de doença comprovada através de atestado médico, se encontrar impossibilitado de cumprir os deveres decorrentes do exercício do mandato;

II - desempenhar missão temporária, de caráter representativo, mediante participação em curso, congresso, conferência ou reunião considerada de interesse parlamentar;

III - investidura nos cargos previstos no inciso II do art. 30 da Lei Orgânica do Município;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

IV - tratar, sem subsídio, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

Parágrafo único - A licença concedida nos casos previstos nos incisos III e IV deste artigo depende de requerimento fundamentado dirigido ao Presidente, cabendo a decisão à Mesa Diretora.

Art. 43 - Para se afastar do território nacional, o Vereador dará prévia ciência à Câmara por intermédio do Presidente, indicando a natureza e a duração do afastamento.

CAPÍTULO III

DO DECORO PARLAMENTAR

Art. 44. São incompatíveis com a ética e o decoro parlamentares e sujeitos à aplicação das medidas disciplinares cabíveis:

I - o descumprimento dos deveres decorrentes do mandato ou a prática de ofensa à imagem da Câmara, à honra ou à dignidade de seus membros;

II - o abuso das prerrogativas constitucionais e daquelas contidas na Lei Orgânica do Município;

III - a percepção de vantagens indevidas, de modo especial doações, benefícios ou cortesias ofertadas por empresas ou grupos econômicos privados e por autoridades públicas, ressalvados os brindes sem valor econômico;

IV - a prática de irregularidades consideradas graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes;

V - o abuso de poder econômico no processo eleitoral.

Art. 45. São medidas disciplinares, aplicáveis ao Vereador, segundo a gravidade da infração cometida, e com aumento automático e progressivo de penalidade, nos casos de reincidência:

I – advertência verbal;

II - a censura;

III - o impedimento temporário para o exercício do mandato pelo prazo de 30 (trinta) dias, sem remuneração;

III - a perda do mandato.

§ 1º Será verbal a censura, e aplicada em reunião pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, ao vereador que:

I - deixar de observar, salvo motivo justificado, os deveres decorrentes do mandato ou os preceitos regimentais;

II - perturbar a ordem ou praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta no recinto da Câmara ou em qualquer de suas dependências.

§ 2º Será por escrito a censura, e imposta pela Mesa Diretora, ao vereador que:

I - reincidir nas hipóteses previstas no parágrafo anterior -



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

II - usar, em discurso ou proposição, expressões atentatórias ao decoro parlamentar;

III - praticar, nas dependências da Câmara, ofensas físicas ou morais contra qualquer pessoa ou desacatar, por atos ou palavras, a outro vereador, a Mesa Diretora ou comissão ou respectivos presidentes, ou o plenário.

§ 3º Incorre na sanção de impedimento temporário o vereador que.

I - reincidir nas hipóteses previstas no parágrafo anterior -

II - praticar transgressão grave ou reiterada a preceitos deste Regimento

III - revelar conteúdo de debate ou deliberação que, por decisão de comissão ou da Mesa Diretora, deva permanecer sigiloso ou reservado

IV - revelar informação ou conteúdo de documento de caráter sigiloso ou reservado, de que tenha conhecimento em função do mandato

§ 4º Nos casos previstos no parágrafo anterior, a penalidade será aplicada pelo plenário, em escrutínio secreto e por voto da maioria simples, assegurada a mais ampla defesa ao acusado.

§ 5º Além daqueles casos decorrentes da aplicação progressiva de pena, prevista no caput deste artigo, incorre também na sanção de perda do mandato o vereador que:

I - prestar à Câmara declaração ou fornecer documentos cuja veracidade e autenticidade venham a ser demonstrados falsos, a qualquer tempo, e provado o dolo da ação

II - promover, ainda que de forma indireta ou por pessoa interposta, a obstrução da regular colheita de provas no curso de processo disciplinar movido pela Câmara, independentemente da sua condição de denunciante, acusado ou denunciado.

§ 6º Quando a gravidade ou a prática reiterada de qualquer infração, tipificada neste Capítulo, indicar a aplicação da pena de impedimento temporário de exercício ou de perda de mandato, incumbe à Comissão de Ética, com observância do disposto no art. 46, representar à Mesa Diretora com vistas ao cumprimento das disposições do art 39.

Art. 46. A Mesa Diretora, de ofício ou em face de representação escrita com exposição dos fatos e indícios de provas, instaurará processo disciplinar para apuração de atos que infrinjam as disposições deste Capítulo.

§ 1º Ao tomar conhecimento do fato ou da denúncia, a Mesa Diretora designará a Comissão de Ética, composta de três membros, com exclusão do denunciado e do denunciante, se vereador

§ 2º Aplicam-se a Comissão de Ética, no que couber, o procedimento e os prazos estabelecidos no art 39, § 2º, com a observância obrigatória dos seguintes procedimentos:)

I - até 3 (três) dias da sua designação, a Comissão fará reunião preparatória para o fim de escolher o seu presidente e relator, e bem assim elaborar a agenda de trabalho, com a fixação de data e horário para a realização de seus atos

II - nenhum ato será praticado pela Comissão, sem que o denunciado tenha conhecimento prévio do inteiro teor da denúncia, dos documentos que a instruir, e bem assim, da agenda de trabalho mencionada no item anterior;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

III - a Comissão observará o princípio da formalidade na execução de seus atos, devendo seus membros guardar a mais absoluta reserva daquilo que ocorrer, até a conclusão dos trabalhos de apuração e elaboração do seu relatório final;

IV - o denunciado terá o direito de comparecer pessoalmente ou de enviar procurador a todas as reuniões da Comissão, nelas exercendo a plenitude de seus direitos de defesa, desde que não tumultue ou dificulte a realização dos trabalhos;)

V - na ausência do denunciado ou de seu procurador, incumbe à Comissão registrar o fato na respectiva ata dos trabalhos, mencionando que o acusado fora previamente cientificado da sua realização.)

§ 3º Concluídos os trabalhos de apuração, incumbe à Comissão:.

I - elaborar relatório circunstanciado de todas as ocorrências verificadas no processo;

II - descrever com clareza e objetividade os fatos apurados e tipificá-los segundo as disposições do Regimento, indicando, se for o caso, as penas a serem aplicadas ao denunciado.

Art. 47- Verificada a improcedência da denúncia, poderá o vereador denunciado requerer ao Presidente da Câmara a aplicação ao vereador denunciante das penas previstas neste Regimento, caso se sinta ofendido na sua honorabilidade

Parágrafo único. A renúncia do Vereador, no curso de processo disciplinar, não interrompe a apuração dos fatos denunciados nem elide a aplicação das penas cabíveis, que dele decorrerem.

CAPÍTULO IV

DA CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

Art. 48 - A Mesa Diretora da Câmara convocará, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o suplente de Vereador e o empossará, na primeira reunião seguinte, nos casos de:

I - ocorrência de vaga por falecimento ou renúncia do titular;

II - investidura do titular em cargo ou função indicados no inciso I do art. 34 da Lei Orgânica do Município;

III - licença para tratamento de saúde ou de interesse particular do titular, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;

IV - suspensão do exercício do mandato, nos casos do art. 36 quando superior a 120 (cento e vinte) dias;

V - não apresentação do titular à posse no prazo regimental, observado o disposto no “caput” e no § 1º do art. 7º.

Parágrafo único - O suplente de Vereador, quando convocado em caráter de substituição, não poderá ser eleito para os cargos da Mesa Diretora da Câmara.

Art. 49 - Se ocorrer vaga e não houver suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato à Justiça Eleitoral, dentro de 48 (quarenta e oito) horas..



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

CAPÍTULO V DO SUBSÍDIO

Art. 50 - O subsídio dos Vereadores será fixado por lei de iniciativa da Câmara Municipal, respeitados os preceitos constitucionais.

CAPÍTULO VI DAS LIDERANÇAS

Seção I Da Bancada

Art. 51 - Bancada é o agrupamento organizado dos Vereadores de uma mesma representação partidária.

Art. 52 - Líder é o porta-voz da Bancada e o intermediário entre esta e os órgãos da Câmara.

§ 1º - Cada Bancada indicará à Mesa Diretora da Câmara, até 5 (cinco) dias após o início da sessão legislativa ordinária, o nome de seu Líder e do Vice-Líder.

§ 2º - Enquanto não for feita a indicação, considerar-se-á Líder o Vereador mais idoso.

§ 3º - Ausente ou impedido o Líder ou o Vice-Líder, suas atribuições serão exercidas por liderados, com preferência para o mais idoso.

§ 4º - Quando o partido possuir apenas um representante eleito, este será o Líder, independente do previsto no § 1º.

Art. 53 - Haverá Líder do Executivo, se o Prefeito o indicar à Mesa Diretora da Câmara.

Parágrafo único - Poderá ser indicado pelo Líder do Executivo Municipal um Vice-Líder.

Art. 54 - Além de outras atribuições regimentais, cabe ao Líder:

I - indicar candidatos de Bancada para concorrerem aos cargos da Mesa Diretora da Câmara;

II - indicar à Mesa Diretora da Câmara os membros da Bancada para comporem as comissões e propor substituições que melhor atendam às representações políticas da Câmara.

Art. 55 - A Mesa Diretora da Câmara será comunicada sobre qualquer alteração nas Lideranças.

Art. 56 - É facultado a qualquer Líder, em caráter excepcional, salvo quando se estiver procedendo a discussão ou votação, ou houver orador na Tribuna usar da palavra por tempo não superior a 5 (cinco) minutos, a fim de tratar de assunto que, por sua relevância e urgência,



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

interesse à Câmara, ou para responder a críticas dirigidas à bancada parlamentar a que pertença.

Seção II

Do Colégio de Líderes

Art. 57 - Os Líderes das bancadas e constituem o Colégio dos Líderes.

§ 1º - Os Líderes de Bancadas e o Líder do Executivo terão direito a voz, mas não a voto, no Colégio de Líderes.

§ 2º - O voto de Líder da bancada Parlamentar terá peso correspondente ao número de representações partidárias que integrem a bancada.

§ 3º - As deliberações do Colégio de Líderes serão tomadas por maioria absoluta.

§ 4º - O Acordo de Líderes que vise a alterar procedimento específico na tramitação de matéria somente será recebido se subscrito pela totalidade dos membros do Colégio de Líderes.

§ 5º - O Acordo de Líderes não será recebido se visar a alterar essencialidades do processo legislativo.

TÍTULO IV

DA MESA DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DA COMPOSIÇÃO E DA COMPETÊNCIA

Art. 58 - Incumbe à Mesa Diretora, na qualidade de comissão executiva, a direção dos trabalhos da Câmara Municipal.

Art. 59 - A Mesa Diretora da Câmara compõe-se de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, os quais se substituirão nesta ordem.

Art. 60 - Tomarão assento à Mesa Diretora da Câmara, durante as reuniões, o Presidente, o Vice-Presidente, o 1º e o 2º Secretários.

§ 1º - O Presidente da Câmara convidará Vereadores para exercerem a função de Secretário, na ausência eventual dos titulares.

§ 2º - Não se achando presentes os membros da Mesa, o Vereador mais idoso assumirá a Presidência.

Art. 61 - ~~O mandato da Mesa será de 2 (dois) anos, vedada a recondução para o mesmo cargo no mandato imediatamente subsequente.~~ (Revogado pela Resolução nº 002/2022)

Art. 62 - Compete privativamente à Mesa Diretora, entre outras atribuições:



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

- I** - dirigir os trabalhos legislativos e tomar as providências necessárias à sua regularidade;
- II** - promulgar as emendas à Lei Orgânica do Município;
- III** - dar conhecimento ao Plenário, na última semana da Sessão Legislativa Ordinária, do relatório das atividades da Câmara Municipal;
- IV** - definir limites e competência para ordenar despesas, dentro da previsão orçamentária, e autorizar celebração de contrato;
- V** - orientar os serviços administrativos da Câmara Municipal, interpretar o regulamento e decidir, em grau de recurso, acerca de matéria relativa aos direitos e aos deveres dos Servidores;
- VI** - nomear, promover, conceder gratificações e fixar seus percentuais, salvo quando expressos em lei ou resolução, conceder licença, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir e aposentar o Servidor da Câmara, assinando o Presidente o respectivo ato;
- VII** - apresentar projeto que vise:
 - a)** dispor sobre o Regimento Interno e suas alterações;
 - b)** fixar o subsídio dos Vereadores;
 - c)** fixar os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;
 - d)** dispor sobre o Regulamento Geral da Secretaria da Câmara, sua organização, seu funcionamento e sua polícia, bem como suas alterações;
 - e)** dispor sobre a criação, transformação ou extinção de cargo, emprego ou função, plano de carreira, regime jurídico dos Servidores da Câmara Municipal e fixação de sua remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
 - f)** conceder licença ao Prefeito para interromper o exercício de suas funções;
 - g)** conceder licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para se ausentarem do Município, do Estado e do País quando a ausência exceder a 15 (quinze) dias;
 - h)** dispor sobre mudança temporária ou definitiva da sede da Câmara Municipal;
 - i)** abrir créditos adicionais no orçamento da Câmara;
- VIII** - emitir parecer sobre:
 - a)** matéria de que trata o inciso anterior;
 - b)** requerimento de inserção de documentos e pronunciamentos não oficiais nos anais da Câmara Municipal;
 - c)** requerimento de informações às autoridades municipais, somente o admitindo quanto a fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou quanto a fato sujeito a controle e fiscalização da Câmara Municipal;
 - d)** constituição de comissão de representação que importe ônus para a Câmara Municipal;
- IX** - declarar a perda do mandato de Vereador, nos casos previstos no art. 39;
- X** - aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador, consoante o § 2º do art. 45;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

XI - aprovar a proposta do Orçamento Anual da Câmara Municipal e encaminhá-la ao Poder Executivo;

XII - encaminhar ao Tribunal de Contas a prestação de contas da Câmara Municipal referente a cada exercício financeiro, para parecer prévio;

XIII - publicar mensalmente, no Quadro de Publicações Oficiais dos Atos da Câmara, resumo do demonstrativo das despesas orçamentárias executadas no período pelo Legislativo;

XIV - autorizar aplicação de disponibilidades financeiras da Câmara Municipal, mediante depósito em instituições financeiras oficiais;

XV - conceder licença a Vereador nas hipóteses previstas nos incisos II e IV do art.42;

XVI - zelar pela preservação da competência administrativa da Câmara e sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem o poder regulamentador.

Parágrafo único - As disposições relativas às comissões permanentes aplicam-se, no que couber, à Mesa Diretora da Câmara.

Art. 63 - A Mesa Diretora, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador ou comissão, exercerá a competência prevista no art. 103 da Constituição da República e no art. 118 da Constituição do Estado.

CAPÍTULO II

DO PRESIDENTE E DO VICE- PRESIDENTE DA CÂMARA

Art. 64 - A Presidência é o órgão representativo da Câmara Municipal e responsável pela direção dos trabalhos institucionais e por sua ordem .

Art. 65- Compete ao Presidente da Câmara, além de outras atribuições:

I - abrir, presidir e encerrar as reuniões da Câmara e de sua Mesa Diretora, neste caso tendo direito a voto nos casos de empate;

II - determinar a leitura das atas pelo Secretário, submetê-las a discussão e assiná-las, depois de aprovadas;

III - receber a correspondência destinada à Câmara Municipal;

IV - determinar a leitura da correspondência pelo Secretário;

V - autenticar, juntamente com o Secretário, a lista de presença dos Vereadores;

VI - organizar e fazer anunciar a ordem do dia;

VII - despachar a matéria do Expediente;

VIII - determinar a retirada de proposição da Ordem do Dia;

IX - submeter à discussão e votação a matéria em pauta;

X - anunciar o resultado da votação e mandar proceder a sua verificação, quando requerida;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

- XI** - decidir sobre requerimentos sujeitos a seu despacho;
- XII** - determinar a anexação, o arquivamento ou o desarquivamento de proposição;
- XIII** - declarar a prejudicialidade de proposição;
- XIV** - solicitar informação e colaboração técnica para estudo de matéria sujeita à apreciação da Câmara;
- XV** - interpretar o Regimento Interno da Câmara e decidir sobre questão de ordem;
- XVI** - designar um dos Vereadores presentes para exercer as funções de Secretário da Mesa Diretora da Câmara, na ausência ou impedimento dos titulares, e de escrutinador, na votação secreta;
- XVII** - prorrogar, de ofício, o horário da reunião;
- XVIII** - convocar Sessão Legislativa Extraordinária e reunião da Câmara;
- XIX** - determinar a publicação dos trabalhos da Câmara Municipal;
- XX** - designar os membros das comissões;
- XXI** - constituir comissão de representação;
- XXII** - declarar a perda da qualidade de membro de comissão, por motivo de falta, nos termos do § 2º do art. 99;
- XXIII** - formalizar, em despacho, a distribuição de matérias às comissões;
- XXIV** - decidir sobre recurso de decisão de questão de ordem argüida em comissão;
- XXV** - dar posse aos Vereadores;
- XXVI** - dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- XXVII** - conceder licença a Vereador, nos termos do art. 42;
- XXVIII** - assinar as proposições de lei;
- XXIX** - promulgar:
 - a)** resoluções legislativas, ressalvada a hipótese prevista no art. 164;
 - b)** lei resultante de sanção tácita, transcorrido o prazo previsto no § 4º do art. 186;
 - c)** lei ou disposição legal resultante de rejeição de veto, transcorrido o prazo previsto no § 8º do art. 186;
- XXX** - encaminhar pedido de informação e reiterá-lo, se não for atendido no prazo de 30 (trinta) dias;
- XXXI** - encaminhar aos órgãos ou entidades, referidos no art. 97, as conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito;
- XXXII** - assinar toda correspondência oficial da Câmara Municipal, à exceção dos assuntos de interesse específico dos Vereadores, quando a correspondência poderá ser assinada pelos mesmos;
- XXXIII** - exercer o Governo do Município nos casos previstos no art. 81 da Lei Orgânica do Município;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

XXXIV - dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos que praticar, de modo a garantir o direito das partes;

XXXV - zelar pelo prestígio e pela dignidade da Câmara, pelo respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros e pelo decoro parlamentar;

XXXVI - dirigir a polícia interna da Câmara.

Art. 66 - Ao Presidente, como fiscal da ordem, compete tomar as providências necessárias ao funcionamento normal das reuniões, especialmente:

I - fazer observar as leis e este Regimento;

II - recusar proposição que não atenda às exigências constitucionais ou regimentais;

III - interromper o orador que se desviar do ponto em discussão, falar sobre matéria vencida, bem como faltar à consideração para com a Câmara Municipal, sua Mesa Diretora, suas comissões ou algum de seus membros e, em geral, para com representantes do Poder Público, chamando-o à ordem ou retirando-lhe a palavra;

IV - convidar a retirar-se do recinto do Plenário o Vereador que perturbar a ordem;

V – aplicar advertência verbal nos termos do I art.44

V - aplicar censura verbal ao Vereador;

VI - chamar a atenção do Vereador, ao esgotar-se o prazo de sua permanência na tribuna;

VII - não permitir a publicação de expressões vedadas por este Regimento;

VIII - suspender a reunião, ou fazer retirar pessoas do auditório, se as circunstâncias o exigirem.

Art. 67 - Para tomar parte na discussão de qualquer assunto, o Presidente passará a Presidência a seu substituto.

Parágrafo único - O Presidente votará nos casos de escrutínio secreto, eleição da Mesa Diretora e de desempate nas demais votações, contando-se a sua presença, em qualquer caso, para efeito de “quorum”.

Art. 68 - Na ausência ou impedimento do Presidente, o Vice-Presidente o substituirá.

Parágrafo único - A substituição se fará em todas as atribuições do titular do cargo, sempre que a ausência ou o impedimento tenha duração superior a 10 (dez) dias.

CAPÍTULO III DOS SECRETÁRIOS

Art. 69- Compete ao 1º Secretário:

I - inspecionar os trabalhos da Secretaria da Câmara e fiscalizar-lhe as despesas;

II - fazer a chamada dos Vereadores;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

III - proceder à leitura da ata e da correspondência, bem como à das proposições para a discussão ou votação;

IV - assinar, depois do Presidente, as proposições de lei, bem como as leis e as resoluções legislativas que este promulgar;

V - fiscalizar a redação da ata das reuniões e fazer a sua leitura no Plenário, tomando nota das observações e reclamações que sobre elas forem feitas;

VI - proceder à contagem dos Vereadores, em verificação de votação;

VII - anotar o resultado das votações;

VIII - autenticar, junto com o Presidente, a lista de presença dos Vereadores;

IX - abrir, numerar, rubricar e encerrar os livros destinados aos serviços da Câmara.

Art. 70- Ao 2º Secretário compete substituir o Primeiro e substituirá igualmente o Presidente, na falta ou no impedimento do Vice-Presidente e do 1º Secretário.

Parágrafo único - A substituição se fará em todas as atribuições do titular do cargo, sempre que a ausência ou o impedimento tenha duração superior a 10 (dez) dias.

CAPÍTULO IV DA POLÍCIA INTERNA

Art. 71 - O policiamento das dependências da Câmara compete privativamente à Mesa Diretora.

§ 1º- A Mesa Diretora designará, depois de eleita, um de seus membros efetivos para auxiliar o Presidente na manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Câmara, especialmente supervisionando a segurança da mesma, no que será apoiado pela Secretaria da Câmara.

§ 2º - A Mesa Diretora poderá requisitar o auxílio de autoridade competente, quando entender necessário para assegurar a ordem.

Art. 72 - É proibido o porte de arma em recinto da Câmara.

Parágrafo único - A constatação do fato implica falta de decoro parlamentar relativamente ao Vereador.

Art. 73 - Será permitido a qualquer pessoa decentemente trajada ingressar e permanecer nas dependências da Câmara Municipal para assistir às reuniões do Plenário e às reuniões das comissões.

Parágrafo único - O Presidente fará sair das dependências da Câmara o assistente que perturbar a ordem.

Art. 74- Durante as reuniões somente serão admitidos no Plenário os Vereadores e os funcionários da Secretaria da Câmara em serviço no apoio ao processo legislativo, não sendo



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

permitidos, no recinto, o fumo, as conversações que perturbem os trabalhos ou as atitudes que comprometam a solenidade, a ordem e o respeito.

Parágrafo único - Poderão permanecer nas dependências contíguas ao Plenário, 1 (um) funcionário por bancada e jornalistas credenciados.

Art. 75 - Se algum Vereador cometer ato suscetível de repressão disciplinar, o Presidente da Câmara conhecerá do fato e promoverá a abertura de sindicância ou de inquérito destinados a apurar responsabilidades.

TÍTULO V DAS COMISSÕES

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 76 - As Comissões são:

I - Permanentes - as que subsistem nas legislaturas;

II - Temporárias - as que se extinguem com o término da legislatura ou antes dele, se alcançado o objetivo que ditou a sua criação ou concluído o prazo estipulado para o seu funcionamento.

Art. 77 - Os membros efetivos e suplentes das Comissões Permanentes são nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos líderes das bancadas

§ 1º - Haverá tantos suplentes quantos forem os membros efetivos das comissões, ressalvado o disposto no § 2º do art. 98.

§ 2º - O suplente substituirá o membro efetivo de sua bancada em suas faltas e impedimentos.

Art. 78 - As comissões funcionam com a presença da maioria de seus membros e as deliberações são tomadas por maioria de votos dos presentes, salvo os casos previstos neste Regimento.

Art. 79 - Na constituição das comissões é assegurada, tanto quanto possível, a participação proporcional das bancadas

Art. 80 - O Vereador que não seja membro de comissão poderá participar das discussões, sem direito a voto.

Art. 81 - Cabe às comissões, em razão da matéria de sua competência ou da finalidade de sua constituição:

I - apreciar os assuntos ou proposições submetidos ao seu exame e sobre eles emitir parecer;

II - iniciar o processo legislativo;

III - realizar inquérito;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

- IV** - realizar audiência pública com entidades da sociedade civil;
- V** - realizar audiência pública em regiões do Município para subsidiar o processo legislativo, observada a disponibilidade orçamentária;
- VI** - convocar com antecedência mínima de 10 (dez) dias, os ocupantes de cargos em comissão ou em função de confiança da administração pública direta e indireta para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, sob pena de responsabilidade, no caso de ausência injustificada;
- VII** - aprovado o requerimento de convocação, os Vereadores, dentro de 72 (setenta e duas) horas, deverão encaminhar ao convocado nos termos do inciso anterior, por intermédio da Mesa Diretora, os quesitos sobre os quais pretendem informações, devendo ser adotado o mesmo critério, quando o Prefeito aceitar o convite de comparecer à Câmara para prestar esclarecimentos;
- VIII** - convocar Servidor Municipal para prestar informações sobre assunto inerente às suas atribuições, constituindo infração administrativa a recusa ou o não atendimento no prazo de 10 (dez) dias;
- IX** - encaminhar, por intermédio da Mesa Diretora da Câmara, pedido de informação ao Prefeito, a ocupantes de cargos em comissão ou em função de confiança da administração direta e indireta e a outras autoridades municipais, sendo que a recusa, o não atendimento no prazo de 15 (quinze) dias, ou ainda a prestação de informação falsa constituem infração administrativa, sujeita a responsabilidade;
- X** - receber petição, reclamação, representação ou queixa de qualquer pessoa contra ato ou omissão de autoridade ou entidades públicas;
- XI** - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
- XII** - apreciar plano de desenvolvimento e programa de obras do Município;
- XIII** - acompanhar a implantação dos planos e dos programas de que trata o inciso anterior e exercer a fiscalização dos recursos municipais neles investidos;
- XIV** - exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil financeira, orçamentária, operacional e patrimonial das unidades administrativas dos poderes do Município, das entidades da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades por eles instituídas e mantidas, e das empresas de cujo capital social participe o Município;
- XV** - determinar a realização, quando for o caso, de perícias, inspeções e auditorias nos órgãos e entidades indicados no inciso anterior;
- XVI** - exercer a fiscalização e o controle dos atos da administração pública;
- XVII** - propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar, elaborando o respectivo projeto de resolução;
- XVIII** - estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, seminários ou eventos congêneres;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

XIX - realizar de ofício ou a requerimento, audiência com órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, para elucidação de matéria sujeita a seu parecer ou decisão.

Parágrafo único - As atribuições contidas nos incisos II, VIII, IX, X, XVI, XVII e XIX deste artigo não excluem a competência concorrente do Vereador.

CAPÍTULO II

DAS COMISSÕES PERMANENTES

Seção I

Da Denominação e da Competência

Art. 82 - São as seguintes as Comissões Permanentes:

I - de Justiça, Legislação Finanças, Fiscalização e Redação;

II - de Educação, Ciência, Cultura, Saúde e Meio Ambiente;

III - de Administração, Obras Públicas, Serviços Urbanos, Habitação, Indústria e Comércio.

Art. 83 - São matérias de competência das comissões permanentes, observado o disposto no art. 81, especificamente:

I - da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação:

a) os aspectos constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica legislativa de projetos, emendas ou substitutivos;

b) a representação que vise à perda de mandato de Vereador, nos casos previstos no § 2º do art. 39;

c) recurso de decisão quanto a questão de ordem, na forma do § 1º do art. 135. recurso de decisão quanto ao não recebimento de proposição por inconstitucionalidade e ainda recurso de que trata o § 3º do art. 91;

d) a redação final das proposições;

e) o Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias, o orçamento anual, o crédito adicional e as contas públicas, destacadamente as apresentadas anualmente pelo Prefeito Municipal;

f) o acompanhamento da execução de políticas públicas e a fiscalização de investimentos;

g) a matéria tributária;

h) a repercussão financeira das proposições;

i) a comprovação de existência e disponibilidade de receita;

j) a matéria de que tratam os incisos XIII e XIV do art. 81;

k) as subvenções sociais;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

II - da Comissão de Educação, Ciência, Cultura, Saúde e Meio Ambiente

- a) a política e o sistema educacionais;
- b) a política de desenvolvimento e proteção do patrimônio cultural do Município;
- c) a promoção do desporto e do lazer;
- d) o estudo, a pesquisa e os programas de desenvolvimento da ciência e da tecnologia;
- e) a saúde;
- f) a assistência médica, hospitalar e sanitária;
- g) a prevenção das deficiências física, sensorial e mental;
- h) o saneamento básico;
- i) a política e o direito ambientais;
- j) a preservação da biodiversidade;
- k) a proteção, a recuperação e a conservação dos ecossistemas;
- l) o controle da poluição e da degradação ambientais;
- m) a proteção da flora, da fauna e da paisagem;
- n) a educação ambiental;
- o) a política de recursos atmosféricos, hídricos, energéticos, minerais, de solos e bióticos.

III - da Comissão de Administração, Obras Públicas, Serviços Urbanos, Habitação e Comércio:

- a) a organização político-administrativa do Município, inclusive criação, organização e supressão de distritos e reforma administrativa;
- b) a matéria referente a direito administrativo em geral;
- c) as matérias relativas aos serviços e obras públicas da administração municipal;
- d) o regime jurídico e o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, ativos e inativos;
- e) o regime jurídico-administrativo dos bens públicos;
- f) a alienação, permuta, doação, dação em pagamento e concessão de direito real de uso de bens municipais;
- g) a política de desenvolvimento urbano-rural;
- h) o direito urbanístico local;
- i) planejamento urbano, parcelamento, ocupação e uso do solo, transferência do direito de construir, direito de utilização do solo;
- j) as posturas municipais;
- k) o sistema de transporte público individual e coletivo de passageiros, o tráfego e o trânsito;
- l) a exploração, direta ou mediante delegação de serviço público, de transporte e seu regime jurídico;
- m) a política de educação para segurança do trânsito;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

- n) o sistema viário municipal;
- o) a incrementação do setor comercial, promovendo o desenvolvimento de tais atividades;
- p) o trabalho, visando proporcionar maior oferta de emprego;
- q) a habitação.

Seção II

Da Composição

Art. 84 - A designação dos membros das comissões permanentes far-se-á de dois em dois anos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da instalação das sessões legislativas ordinárias, e prevalecerá por dois anos, ressalvada a hipótese de alteração da composição partidária representada na comissão.

Parágrafo único - Será considerada provisória a designação dos representantes das bancadas cujos líderes não se houverem manifestado dentro do prazo estabelecido neste artigo.

Art. 85 - As comissões permanentes são compostas de 3 (três) Vereadores cada uma, observado o disposto no § 1º do art. 77.

Art. 86 - A nenhum Vereador será permitido participar de mais de 02 (duas) comissões permanentes, como membro efetivo.

Art. 87 - A Mesa Diretora fará publicar no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara, a relação das comissões permanentes, bem como o nome de seus membros efetivos e suplentes e sempre que houver alteração.;

Parágrafo único. Após nomeada, a comissão permanente reunir-se-á, sob a convocação e a Presidência do mais idoso de seus membros, para eleger o seu Presidente e escolher o Secretário.

CAPÍTULO III

DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 88 - As comissões temporárias são:

I - especiais;

II - parlamentar de inquérito;

III - de representação.

§ 1º - É vedada a nomeação de um mesmo Vereador para integrar, concomitantemente, mais de 01 (uma) comissão temporária.

§ 2º - os membros de comissão temporária serão nomeados pelo Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, fundamentado, atendido o disposto no art. 79.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 89 - Após nomeada, a comissão temporária reunir-se-á, sob a convocação e a Presidência do mais idoso de seus membros, para eleger o seu Presidente e escolher o Secretário da matéria que for objeto de sua constituição.

Seção I

Das Comissões Especiais

Art. 90 - São comissões especiais as constituídas para:

I - emitir parecer sobre:

- a) proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- b) veto a proposição de lei e impugnação de Projeto de Resolução;
- c) projeto concedendo títulos de honraria;

II - proceder a estudo sobre matéria determinada ou desincumbir-se de missão atribuída pelo Plenário.

§ 1º - As comissões especiais serão constituídas pelo Presidente da Câmara, atendido o disposto no art. 79.

§ 2º - O Presidente não receberá requerimento de constituição de comissão especial que tenha por objeto matéria afeta a comissão permanente ou à Mesa Diretora da Câmara.

§ 3º - A comissão apresentará relatório circunstanciado, contendo suas conclusões, o qual será encaminhado à Mesa Diretora para publicação e providência de sua competência.

§ 4º - Para a conclusão de seus trabalhos, as comissões especiais de que trata o inciso II terão o prazo de 60 (sessenta) dias, prazo esse prorrogável a critério do Presidente da Câmara.

§ 5º - Na ocorrência do previsto no inciso II, o primeiro signatário do requerimento para se formar a comissão será integrante da mesma.

Seção II

Da Comissão Parlamentar de Inquérito

Art. 91 - A Câmara Municipal, a requerimento de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros, instituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, com poderes de investigação próprio das autoridades judiciais, além de outros previstos em lei e neste Regimento.

§ 1º - Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e para a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que demande investigação, elucidação e fiscalização e esteja devidamente caracterizado no requerimento que deu origem à comissão.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 2º - O prazo referido neste artigo poderá ser prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a requerimento da comissão.

§ 3º - O Presidente deixará de receber o requerimento que não atenda aos requisitos regimentais, cabendo dessa decisão recurso ao Plenário, no prazo de 5 (cinco) dias, ouvida a Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação.

§ 4º - Recebido o requerimento, o Presidente o despachará e dele dará publicidade afixando-o no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara.

§ 5º - No prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da reunião na qual foi lido o requerimento, os membros da comissão serão nomeados pelo Presidente.

§ 6º - O primeiro signatário do requerimento fará parte da comissão, não podendo ser seu Presidente ou relator.

Art. 92 - A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá, no exercício de suas atividades, determinar diligências, convocar qualquer autoridade municipal, Secretários e/ou qualquer outro servidor da administração direta e indireta, tomar depoimentos de autoridades, ouvir indiciados, inquirir testemunhas, requisitar informações, documentos e serviços, inclusive policiais e judiciários, e transportar-se aos lugares onde se fizer necessária a sua presença.

Art. 93 - Indiciados e testemunhas serão intimados na forma da legislação federal específica, que se aplica, subsidiariamente, a todo o procedimento.

Parágrafo único - No caso de não comparecimento de testemunha, sem motivo justificado, a sua intimação poderá ser requerida ao Juiz Criminal da localidade em que resida ou se encontre, na forma do art. 218 do Código de Processo Penal.

Art. 94 - A comissão dará ciência ao interessado, oficialmente, encaminhando-lhe cópia da denúncia com a insubstituível informação de que se lhe faculta o direito de, por si ou por procurador, acompanhar todos os atos da Comissão Parlamentar de Inquérito, para os quais haverá intimação prévia.

§ 1º - Se o indiciado não constituir procurador, no prazo de 5 (cinco) dias após a notificação, a comissão nomeará defensor dativo para acompanhar os trabalhos.

§ 2º - Em se tratando do Prefeito ou do Vice-Prefeito, as comunicações devem ser feitas pela Mesa Diretora da Câmara.

§ 3º - O procurador constituído do indiciado ou seu defensor nomeado pela comissão, terá direito de acompanhar o processo sem interferir nos trabalhos da mesma.

§ 4º - Antes da elaboração do relatório final, o procurador do indiciado ou seu defensor dativo será notificado pela comissão para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ofereça defesa por escrito.

§ 5º - A comissão constituirá autos suplementares.

Art. 95 - As despesas com os deslocamentos da comissão em busca de informações, dentro ou fora do Município, serão cobertas com recursos orçamentários da Câmara Municipal, em dotação própria.

Art. 96 - A comissão apresentará relatório circunstanciado, contendo suas conclusões, que poderão ser revistas pelo Plenário durante o processo de tramitação do projeto de resolução.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 97 - O relatório será encaminhado:

I - à Mesa Diretora da Câmara, para publicação no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara e para providências de sua competência ou da alçada do Plenário;

II - ao Ministério Público ou à Procuradoria do Município;

III - ao Poder Executivo, para adotar as providências saneadoras de caráter disciplinar e administrativo, assinalando prazo hábil para seu cumprimento;

IV - ao Tribunal de Contas do Estado, para as providências cabíveis;

V - à autoridade à qual esteja afeto o conhecimento da matéria.

Seção III

Da Comissão de Representação

Art. 98 - A Comissão de Representação será constituída de ofício ou a requerimento e tem por finalidade estar presente a atos, em nome da Câmara, bem como desincumbir-se de missão que lhe for atribuída pelo Plenário.

§ 1º - A representação que implicar ônus para a Câmara somente poderá ser constituída se houver disponibilidade orçamentária.

§ 2º - Não haverá suplência na Comissão de Representação.

CAPÍTULO IV

DAS VAGAS NAS COMISSÕES

Art. 99 - Dá-se vaga, na comissão, com a renúncia, perda do lugar, desfiliação do partido pelo qual foi feita a indicação e nos casos do art.36.

§ 1º - A renúncia tornar-se-á efetiva desde que, formalizada por escrito ao Presidente da comissão, for por este encaminhada ao Presidente da Câmara.

§ 2º - A perda do lugar ocorrerá quando o membro efetivo da Comissão, no exercício do mandato, deixar de comparecer a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas, na sessão legislativa.

§ 3º - O Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, designará novo membro suplente para a comissão, observado o disposto no art. 77.

§ 4º - O membro designado completará o mandato do sucedido.

CAPÍTULO V

DA SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 100 - O Líder de Bancada, na ausência do suplente, indicará substituto ao Presidente da comissão.

Parágrafo único - Se o efetivo ou o suplente comparecer à reunião, após iniciada, o substituto nela permanecerá, até que se conclua o ato que estiver praticando.

CAPÍTULO VI DA PRESIDÊNCIA DE COMISSÃO

Art. 101 - Nos 3 (três) dias seguintes ao de sua constituição, reunir-se-á a comissão, sob a Presidência do mais idoso de seus membros, para eleger o Presidente, escolhido entre os membros efetivos.

Parágrafo único - Até que se realize a eleição, continuará na Presidência o membro mais idoso.

Art. 102 - Na ausência do Presidente, a direção dos trabalhos caberá ao mais idoso dos membros presentes.

Art. 103 - Ao Presidente da comissão compete:

- I - dirigir as reuniões, nelas mantendo a ordem e a solenidade;
- II - submeter à comissão as normas complementares de seu funcionamento e seu plano de trabalho, fixando dia e hora das reuniões;
- III - convocar reunião, de ofício ou a requerimento da maioria de membros da comissão;
- IV - dar conhecimento à comissão da matéria recebida;
- V - conceder a palavra ao Vereador que solicitar e a signatário de proposição de iniciativa popular;
- VI - interromper o orador que estiver falando sobre matéria vencida ou se desviar da matéria em debate;
- VII - submeter a matéria à votação e proclamar o resultado;
- VIII - conceder vista de proposição a membro da comissão;
- IX - enviar à Mesa Diretora, por intermédio da Secretaria da Câmara e findo o prazo regimental, a matéria apreciada ou não decidida;
- X - solicitar ao Líder de Bancada indicação de substituto para membro da comissão, à falta de suplente;
- XI - decidir questão de ordem;
- XII - encaminhar à Mesa Diretora da Câmara, ao fim da reunião, resultado das atividades da comissão, devidamente assinado pelos membros presentes;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

XIII - determinar a retirada de matéria da pauta, a pedido do autor, sem parecer ou com parecer contrário;

XIV - declarar prejudicialidade de proposição;

XV - decidir sobre requerimento sujeito a seu despacho;

XVI - prorrogar ou suspender a reunião, de ofício ou a requerimento, após ouvidos os presentes com direito a voto;

XVII - organizar a pauta;

Art. 104 - O Presidente pode funcionar como relator e tem voto nas deliberações.

§ 1º - Em caso de empate, o Presidente decidirá pelo voto de qualidade.

§ 2º - O autor de proposição não pode ser designado seu relator, emitir voto, nem presidir a comissão, quando da discussão e votação da matéria, sendo substituído pelo suplente.

CAPÍTULO VII

DA REUNIÃO DE COMISSÃO

Art. 105 - As comissões reúnem-se publicamente nas dependências da Câmara em dia e horário pré-fixados pelos respectivos Presidentes, a pedido da maioria dos seus membros efetivos.

§ 1º - Aplicam-se às reuniões de comissão, no que couber, as disposições relativas às reuniões do Plenário.

§ 2º - As reuniões de comissões podem ser secretariadas por servidores da Câmara, designados pela sua Secretaria.

Art. 106 - - Nenhuma comissão reunir-se-á no horário das reuniões plenárias, salvo em caso especial, quando assim designar o Presidente da Câmara.

§ Único - Fica assegurado à Comissão o acompanhamento do assessor jurídico da Câmara.

CAPÍTULO VIII

DA REUNIÃO CONJUNTA DE COMISSÕES

Art. 107 – Duas ou mais comissões reúnem-se conjuntamente:

I – em cumprimento de disposição regimental;

II – por deliberação de seus membros;

III – a requerimento



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 108 - Nas reuniões conjuntas, exigir-se-á de cada comissão o “ quorum ” de presença e o de votação estabelecidos para reunião isolada.

§ 1º - O vereador que fizer parte de duas comissões reunidas terá presença contada em dobro e direito a voto cumulativo.

§ 2º - O prazo para emissão de parecer será Comum às comissões.

Art. 109 – Dirigirá os trabalhos de reunião conjunta de comissões o Presidente mais idoso, substituído pelos outros Presidentes na ordem decrescente de idade.

§ 1º - Na ausência dos Presidentes, caberá a direção dos trabalhos aos relatores, observada a ordem decrescente de idade, ou, na falta destes, ao mais idoso dos membros presentes.

§ 2º - Quando a Mesa Diretora da Câmara participar da reunião, os trabalhos serão dirigidos pelo seu Presidente.

Art. 110 - À reunião conjunta de comissões aplicam-se as normas que disciplinam o funcionamento de comissão.

CAPÍTULO IX

DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 111 - Os trabalhos de comissão obedecem à ordem seguinte:

I - Primeira parte - Expediente:

- a) leitura da correspondência e da matéria recebida;
- c) designação de relator e distribuição de proposição;

II - Segunda parte - Ordem do Dia:

- a) discussão e votação de parecer sobre proposições sujeitas a apreciação do Plenário;
- b) elaboração do relatório final da reunião;

CAPÍTULO X

DOS PARECERES

Art. 112 - Parecer é o pronunciamento de comissão de caráter opinativo, sobre matéria sujeita a seu exame.

Art. 113 - O parecer será escrito e concluirá pela aprovação ou pela rejeição da matéria, salvo o da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, que se restringirá ao exame preliminar de constitucionalidade, legalidade e juridicidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 114 - Quando a Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação ou Comissão Especial concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, será esta enviada à Mesa Diretora da Câmara, para inclusão do parecer na ordem do dia .

§1º - Se o Plenário rejeitar o parecer, será a proposição encaminhada às outras comissões a que tiver sido distribuída e, se aprovado o parecer de inconstitucionalidade, será determinado o arquivamento definitivo da matéria.

§ 2º - Incluído o projeto na ordem do dia, sem parecer, o Presidente da Câmara designará um relator que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, emitirá parecer por escrito e o apresentará no Plenário sobre o projeto e possíveis emendas, sendo-lhe facultado apresentar emendas.

Art. 115 - O parecer é composto de relatório, fundamentação e conclusão.

§ 1º - Cada proposição tem parecer independente;

§ 2º - O Presidente da Câmara devolverá à comissão o parecer emitido em desacordo com as disposições deste artigo e seu § 1º .

Art. 116 - Se a comissão concluir pela conveniência de se formalizar determinada matéria em proposição, esta constará no parecer e será submetida aos trâmites regimentais.

Art. 117 - Os membros da comissão emitem seu parecer sobre a manifestação do relator por meio de voto.

Art. 118 - O parecer sobre proposição, após apreciado pela comissão será encaminhado à Mesa Diretora da Câmara.

Art. 119 - Contado da remessa da proposição, o prazo para a comissão emitir parecer, salvo exceções regimentais, é de:

I - 10 (dez) dias, se relativo a projeto;

II - 7 (sete) dias, se relativo a requerimento, substitutivo, emenda, mensagem, ofício, recurso e matéria semelhante.

Parágrafo único - A contagem do tempo será suspensa quando requeridas informações pelo relator sobre a proposição.

Art. 120 - A distribuição de proposição para o relator será feita pelo Presidente da comissão até o primeiro dia útil subsequente ao recebimento da mesma.

§ 1º - O Presidente poderá proceder a distribuição antes da reunião.

§ 2º - Vencidos os prazos para parecer de comissão, sem que o relator o tenha exarado, o Presidente da comissão avocará o processo e, em 24 (vinte e quatro) horas, exará o competente parecer.

§ 3º - Na hipótese de perda de prazo, inclusive o previsto no parágrafo anterior, o Presidente da Câmara designará novo relator, para emitir parecer no prazo de 24h (vinte e quatro horas).

§ 4º - Sempre que houver prorrogação de prazo para o relator, ou designação de outro, prorrogar-se-á por 24 (vinte e quatro) horas o prazo da comissão, o que será imediatamente comunicado ao Presidente da Câmara.

§ 5º - Esgotado o prazo das comissões, o Presidente da Câmara incluirá a proposição na ordem do dia, de ofício ou a requerimento.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

CAPÍTULO XI

DO ASSESSORAMENTO ÀS COMISSÕES

Art. 121 - As comissões contarão com assessoramento específico e consultoria técnico-legislativa em suas respectivas áreas de competência.

Parágrafo único - O assessoramento técnico-Legislativo será o dos quadros da Câmara Municipal, podendo, no entanto, ser solicitada da Mesa Diretora a contratação de serviços de profissionais habilitados, por tempo determinado, em caso excepcional.

TÍTULO VI

DO DEBATE E DA QUESTÃO DE ORDEM

CAPÍTULO I

DA ORDEM DOS DEBATES

Art. 122 - Os debates realizam-se com ordem e solenidade, não sendo permitido o uso da palavra sem que esta tenha sido concedida.

§ 1º - O Vereador deve sempre dirigir o seu discurso ao Presidente ou à Câmara em geral, de frente para a Mesa Diretora.

§ 2º - O Vereador deve falar de pé no Plenário, salvo permissão do Presidente para, sentado, usar da palavra.

Art. 123 - Havendo descumprimento deste Regimento no curso dos debates, o Presidente da Câmara adotará as seguintes providências:

I - advertência;

II - cassação da palavra;

III - suspensão dos trabalhos da reunião.

Art. 124 - O Presidente da Câmara, entendendo ter havido prática de ato incompatível com o decoro parlamentar, adotará as providências indicadas nos arts.44 a 46.

Art. 125 - Todos os trabalhos em Plenário deverão ter registradas as falas dos Vereadores, para que constem, expressa e fielmente, dos anais da Casa.

§ 1º - Os originais de documentos lidos em Plenário passam a fazer parte do arquivo da Câmara Municipal

§ 2º - Qualquer destruição de documentos do arquivo da Câmara Municipal somente será feita se previamente autorizada, através de resolução.

Art. 126 - O Vereador terá direito à palavra para:



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

- I - apresentar e discutir proposições;
- II - encaminhar votação;
- III - argüir questão de ordem;
- IV - dar explicação pessoal e fazer comunicação;
- V - solicitar aparte;
- VI - declarar voto;
- VII - solicitar retificação da ata.

Art. 127 - Durante a discussão, o Vereador não pode:

- I - desviar-se da matéria em debate;
- II - usar de linguagem imprópria;
- III - ultrapassar o prazo concedido;
- IV - deixar de atender a advertência.

Art. 128 - Na discussão ou no encaminhamento de votação, o Vereador poderá falar somente uma vez, salvo a critério da Presidência.

Art. 129 - O Vereador tem o direito de prosseguir, pelo tempo que lhe restar, em seu pronunciamento interrompido, salvo na hipótese de cassação da palavra ou de encerramento da parte da reunião.

Art. 130 - Aparte é a breve interrupção do orador para discussão do assunto em debate.

§ 1º - O tempo de aparte não excederá a 3 (três) minutos.

§ 2º - Não será admitido aparte:

- I - às palavras do Presidente;
- II - no encaminhamento de votação;
- III - em explicação pessoal;
- IV - a questão de ordem;
- V - quando o orador declarar que não o concede.

Art. 131 - Os apartes e as questões de ordem consentidos pelo orador e os incidentes por ele suscitados serão computados no prazo de que dispuser para seu pronunciamento.

Art. 132 - Ao Vereador ou partido político que tenha sido citado em pronunciamento e não tenha tido oportunidade de manifestar-se será dada a palavra, pelo prazo de 5 (cinco) minutos, exceto na ocorrência de decurso do prazo regimental.

Parágrafo único - A palavra somente será concedida a um Vereador por representação partidária.

CAPÍTULO II DA QUESTÃO DE ORDEM



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 133 - São consideradas questão de ordem as dúvidas sobre interpretação deste Regimento, na sua prática, ou as relacionadas com o texto da Lei Orgânica do Município.

Art. 134- A questão de ordem será formulada, no prazo de 5 (cinco) minutos, com clareza e indicação do preceito que se pretenda elucidar.

§ 1º- Se o Vereador não indicar inicialmente o preceito, o Presidente retirar-lhe-á a palavra e determinará que sejam excluídos da ata as alegações feitas.

§ 2º- Não se poderá interromper orador para argüição de questão de ordem, salvo com o seu consentimento.

§ 3º - Durante a ordem do dia, só poderá ser argüida questão de ordem atinente à matéria que nela figurar.

§ 4º - Sobre a mesma questão de ordem, o Vereador poderá falar apenas 1 (uma) vez.

Art. 135 - A questão de ordem formulada no Plenário será resolvida em definitivo e tempestivamente pelo Presidente da Câmara.

§ 1º - Quando a decisão for relacionada com o texto da Lei Orgânica do Município, poderá o Vereador suscitante dela recorrer para o Plenário, ouvida a Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação.

§ 2º - O recurso de que trata o parágrafo anterior somente será recebido se entregue à Mesa Diretora da Câmara por escrito, no prazo de 2 (dois) dias, a contar da decisão.

§ 3º - O recurso será remetido à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças Fiscalização e Redação, que sobre ele emitirá parecer no prazo de 10 (dez) dias, a contar da remessa.

§ 4º - Enviado à Mesa Diretora da Câmara, o parecer será incluído na ordem do dia para discussão e votação.

Art. 136 - O membro de comissão poderá argüir questão de ordem ao seu Presidente, observado o disposto no § 1º do artigo anterior.

Art. 137 - As decisões de caráter normativo sobre questões de ordem serão, juntamente com estas, registradas em livro próprio, com índice remissivo, e publicadas anualmente no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara.

TÍTULO VII

DO PROCESSO LEGISLATIVO

CAPÍTULO I

DA PROPOSIÇÃO

Seção I

Disposições Gerais



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 138 - Proposição é o instrumento regimental de formalização de matéria sujeita à apreciação da Câmara Municipal.

Art. 139 - São proposições do processo legislativo:

I - a proposta de Emenda à Lei Orgânica;

II - o projeto;

a) de lei complementar;

b) de lei ordinária;

c) de lei delegada;

d) de decreto legislativo;

e) de resolução;

III - o veto a proposição de lei e matéria assemelhada.

Parágrafo único - Incluem-se no processo legislativo, por extensão do conceito de proposição:

I - a emenda;

II - o requerimento;

III - o recurso;

IV - o parecer e instrumento assemelhado;

V - a representação popular contra ato ou omissão de autoridade ou entidade públicas, na forma do inciso V do § 2º do art. 60 da Constituição do Estado;

VI - a mensagem e instrumento assemelhado.

Art. 140 - Dispositivo, para efeito deste Regimento, é o artigo, o parágrafo, o inciso, a alínea e o item, sendo observado, com relação ao veto, o disposto no § 3º do art. 186.

Art. 141 - O Presidente da Câmara só receberá proposição que satisfaça os seguintes requisitos:

I - esteja redigida com clareza e observância da técnica legislativa;

II - esteja em conformidade com o texto constitucional, com a Lei Orgânica do Município e com este Regimento;

III - não guarde identidade nem semelhança com outra em tramitação;

IV - não constitua matéria prejudicada.

§ 1º - Aplica-se o disposto nos parágrafos do art. 134 a recurso da decisão de não recebimento de proposição por inconstitucionalidade.

§ 2º - Verificada, durante a tramitação, identidade ou semelhança, as proposições posteriores serão anexadas, por determinação do Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, à primeira proposição apresentada, que prevalecerá, salvo no caso de iniciativa privativa.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 3º - A proposição que contiver referência a uma lei ou tiver sido precedida de estudo, parecer, decisão ou despacho será acompanhada do respectivo texto.

§ 4º - A proposição que objetivar a declaração de utilidade pública somente será recebida pelo Presidente da Câmara se acompanhada da documentação comprobatória do preenchimento dos requisitos exigidos em lei.

§5º - A proposição de iniciativa popular será encaminhada, quando necessário, à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, para adequá-la às exigências legais.

Art. 142 - O registro da entrega de proposições e de outros documentos encaminhados à Presidência ou à comissão será feito pelo serviço de protocolo da Câmara, no horário normal de expediente.

Parágrafo único - Não poderão constar do expediente as proposições que não tenham sido protocoladas na Câmara, até no máximo às 18 (dezoito) horas do dia útil imediatamente anterior ao da realização da reunião.

Art. 143 - Os projetos de lei tramitam em 2 (dois) turnos, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

Art. 144 - Cada turno é constituído de discussão e votação, salvo no caso do requerimento, que não está sujeito a discussão.

Art. 145 - ~~Excetuados os casos previstos neste Regimento, a proposição só passará de um turno a outro após a audiência da comissão ou das comissões a que tiver sido distribuída, observado o interstício de 24 (vinte e quatro) horas.~~ (Revogado pela Resolução nº 002/2022)

Art. 146 - Para garantir o prosseguimento da tramitação de proposição, o Presidente poderá determinar a formação de autos suplementares.

Art. 147 - A proposição será arquivada no fim da legislatura ou, no seu curso, quando:

I - for concluída a sua tramitação;

II - for considerada inconstitucional, ilegal ou antijurídica pelo Plenário;

III - for rejeitada, nos termos do art. 158, ou tida por prejudicada, nos termos do inciso II do art. 244.

IV - tiver perdido o objeto.

§ 1º - Não será arquivada no final da legislatura:

I - a proposição de iniciativa popular, cuja tramitação será reiniciada;

II - o veto a proposição de lei e instrumento assemelhado;

III - o projeto de iniciativa do Prefeito Municipal, com tramitação prevista nos termos do art. 176.

§ 2º - A proposição poderá ser desarquivada, a pedido do autor, ficando sujeita a nova tramitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 3º - Se a proposição desarquivada for de autoria de Vereador que não esteja no exercício do mandato, será tido como autor da proposição, em nova tramitação, o Vereador que tenha requerido seu desarquivamento.

Art. 148 - Não é permitido ao Vereador:

I - apresentar proposição, nem sobre ela emitir voto, em se tratando de interesse exclusivamente particular ou de seu ascendente, descendente ou parente, por consangüinidade ou afinidade até terceiro grau;

II - emitir voto em comissão, quando estiver sendo apreciada proposição de sua autoria, podendo entretanto participar da discussão em Plenário.

§ 1º - Qualquer Vereador pode alertar a Mesa Diretora da Câmara, verbalmente ou por escrito, sobre o impedimento do Vereador que não se manifestar sobre seu impedimento;

§ 2º - Reconhecido o impedimento, serão considerados nulos todos os atos praticados pelo impedido, em relação à proposição.

Art. 149 - Será dada ampla divulgação a todos os projetos, fixando no Quadro de Publicação Oficial dos Atos da Câmara a respectiva ementa, facultando a qualquer cidadão apresentar sugestões, encaminhando-as à Mesa Diretora.

Parágrafo único - Dos projetos que versem sobre matéria relativa aos Servidores Públicos Municipais será dada imediata ciência às entidades representativas dos mesmos.

Seção II

Da Distribuição de proposição

Art. 150 - A distribuição de proposição às Comissões é feita pelo Presidente da Câmara, que a formalizará em despacho.

Art. 151 - Distribuída a proposição a mais de uma Comissão, cada qual dará parecer isoladamente, exceto no caso de reunião conjunta.

Seção III

Do projeto

Art. 152 - A iniciativa de projeto, observado o disposto na Lei Orgânica do Município, cabe:

I - a Vereador, podendo ser individual ou coletiva, considerando-se autores, neste caso, os subscritores;

II - a comissão ou à Mesa Diretora;

III - ao Prefeito Municipal;

IV - a cidadãos.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§1º - As atribuições ou as prerrogativas regimentais conferidas ao autor serão exercidas em Plenário, no caso do projeto de iniciativa coletiva, pelo primeiro signatário ou por quem este indicar, salvo quanto à retirada de matéria de tramitação, que somente será admitida se requerida pela totalidade dos subscritores.

§ 2º - A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, por proposta da maioria dos membros da Câmara, ou mediante subscrição de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.

Art. 153 - Não serão admitidas emendas que impliquem aumento da despesa prevista:

I - nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, ressalvado o disposto no art.142. da Lei Orgânica do Município;

II - nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara.

Subseção I

Do projeto de Lei Ordinária

Art. 154 - Lei Ordinária é a norma escrita emanada de uma autoridade especial, a quem outras normas conferem competência, ou poder para dispor a respeito de tudo o que for de peculiar interesse do Município, de modo geral, visando regular matéria que tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar ou extinguir direito.

Art. 155 - Recebido o projeto, será numerado, protocolado, lido no expediente da reunião e distribuído às comissões competentes para parecer conforme determinam os arts. 83 e 159.

§ 1º - Após a juntada dos pareceres das comissões competentes aos projetos e estando estes em condições de apreciação pelo Plenário, serão encaminhados à Presidência, para inclusão na ordem do dia, em 1º turno.

§ 2º - No decorrer da discussão, poderão ser apresentadas emendas, as quais serão encaminhadas às comissões competentes para receberem os pareceres.

Art. 156 - Aprovado em 1º turno, o projeto será encaminhado à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, juntamente com as emendas aprovadas, a fim de receber nova redação.

§ 1º - A Emenda rejeitada ou prejudicada em 1º turno não poderá ser renovada para o 2º turno.

§ 2º - No 2º turno, debater-se-á o projeto englobadamente.

§3º - Durante a discussão em 2º turno, será admitida a apresentação de emendas:

I - contendo matéria nova, desde que seja pertinente ao projeto e subscrita por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e votada em turno único;

II - de redação, votada em turno único.

§ 4º - No 2º turno, o projeto sujeita-se aos prazos e às formalidades do 1º turno.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 5º - Concluído o 2º turno, o projeto e as emendas aprovados serão remetidos à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, para redação final.

§ 6º - O 1º turno de um projeto e o seu 2º turno não poderão ser realizados na mesma reunião, salvo se a dispensa dos interstícios legais for requerida por qualquer Vereador em Plenário e aprovada pela maioria dos presentes.

Art. 157 - Nenhuma proposição pode ser incluída na ordem do dia, para turno único ou para 1º turno, sem que os competentes pareceres tenham sido protocolados até as 18 (dezoito) horas do dia imediatamente anterior à reunião da Câmara, salvo os casos previstos neste Regimento.

Art. 158 - Considerar-se-á rejeitado o projeto que receber, quanto ao mérito, parecer contrário de todas as comissões a que tiver sido distribuído.

Art. 159 – Serão apreciadas em turno único desde que não contenham emendas as seguintes matérias:

- I - reconhecimento de utilidade pública;
- II - denominação de próprios municipais;
- III - títulos de honrarias;
- IV - as que se encontrem em regime de urgência;
- V - veto e projeto de resolução impugnado;
- VI - subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;
- VII – subsídios dos vereadores;
- VIII – prestação e tomada de contas .

Subseção II

Do Projeto de Lei Complementar

Art. 160 - Lei Complementar é um ato que objetiva disciplinar matéria específica reservada pela Lei Orgânica do Município e o “quorum” para aprovação é de maioria absoluta.

Parágrafo único. Considera-se Lei Complementar, entre outras matérias previstas na Lei Orgânica Municipal: **(Redação dada pela Resolução nº 002/2022)**

- I – Código Tributário do Município;
- II – Código de Obras ou de Edificações;
- III – Código de Posturas Municipais;
- IV – Estatuto dos Servidores Municipais;
- V – Criação de Cargos, empregos, funções públicas e aumento de vencimentos dos Servidores;
- VI – Concessão de direito real de uso;
- VII – Lei de Uso e Ocupação do Solo;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

VIII – Concessão de Serviço Público;

IX - Lei Instituidora da Guarda Municipal;

X – Qualquer outra codificação.

Subseção III

Do Projeto de Resolução

Art. 161 - Resolução é um ato normativo de natureza político-administrativa, que regula matéria de competência exclusiva da Câmara.

Art. 162 - Aplicam-se ao projeto de Resolução as disposições relativas ao projeto de lei ordinária.

Art. 163 - A Resolução é promulgada pelo Presidente da Câmara, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da aprovação final do projeto, sendo assinada também pelo 1º Secretário.

Parágrafo único: A Resolução aprovada pelo plenário em um só turno de votação será promulgada pelo Presidente da Câmara.

Art. 164 - O Presidente da Câmara, no prazo previsto no artigo anterior, poderá impugnar motivadamente o projeto de resolução ou parte dele, hipóteses em que a matéria será devolvida a exame do Plenário, seguindo os trâmites relativos a veto.

§ 1º - A matéria não promulgada será incluída na ordem do dia, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para deliberação do Plenário em 10 (dez) dias.

§ 2º - Esgotado o prazo estabelecido no parágrafo anterior, sem deliberação, a matéria permanecerá na pauta, observado o disposto no § 6º do art. 186.

§ 3º - Se a impugnação não for mantida, a matéria será promulgada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, observado o disposto no § 8º do art.186.

Art. 165 - A resolução aprovada e promulgada nos termos deste Regimento tem eficácia de lei ordinária.

Seção IV

Das Proposições Sujeitas a Procedimentos Especiais

Subseção I

Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município

Art. 166 - A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:

I - de 1/3 (um terço) , no mínimo, dos membros da Câmara de Vereadores;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

II - do Prefeito Municipal;

III - dos cidadãos, com subscrição mínima de 5% (cinco por cento) dos eleitores do Município.

§ 1º - A Lei Orgânica do Município não poderá sofrer emendas na vigência de estado de sítio, estado de defesa ou ainda no caso de o Município encontrar-se sob intervenção estadual.

§ 2º - A proposta de emenda será dirigida à Mesa Diretora da Câmara Municipal e publicada, podendo, a critério da Presidência ou por requerimento da maioria dos Vereadores, a publicação efetuar-se por mais vezes.

§ 3º - A proposta de emenda será discutida e votada em dois turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias úteis, considerando-se aprovada se, em ambos, obtiver no mínimo 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara Municipal.

§ 4º - São assegurados o encaminhamento e a sustentação de proposta de emenda popular por representante de seus signatários, no prazo e forma previstos neste Regimento.

§ 5º - A emenda à Lei Orgânica do Município será promulgada pela Mesa Diretora da Câmara, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e enviada à publicação com o respectivo número de ordem.

§ 6º - A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não poderá ser objeto de nova proposta na mesma Sessão Legislativa.

§ 7º - Não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir:

I - os símbolos do Município;

II - o exercício da soberania popular, na forma prevista pela Lei Orgânica do Município.

Subseção II

Dos projetos de Lei do Plano Plurianual, de Diretrizes

Orçamentárias e do Orçamento anual

Art. 167 - Os projetos de lei do Plano Plurianual, de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual serão enviados pelo Prefeito à Câmara, observados os seguintes prazos:

I - do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato subsequente, a remessa será feita até o dia trinta (30) de setembro do primeiro ano da Legislatura.

II - de Diretrizes Orçamentárias, a remessa será feita até o dia quinze (15) de maio de cada ano.

III - da Lei Orçamentária Anual, a remessa será até trinta (30) de setembro de cada ano.

Art. 168 - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara Municipal propondo modificações nos projetos especificados no artigo anterior, enquanto não iniciada a sua discussão e votação.

Parágrafo único - A mensagem será encaminhada às comissões competentes para receber parecer, no prazo de três (3) dias.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 169 - Os projetos de que trata esta Subseção serão distribuídos à Comissão de Legislação, Justiça, Finanças, Fiscalização e Redação para, no prazo de quarenta (40) dias, receberem parecer e emendas.

§ 1º - Somente nos primeiros vinte (20) dias do prazo previsto neste artigo, poderão ser apresentadas emendas aos projetos.

§ 2º - Os prazos previstos neste artigo não se aplicam ao projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias, cuja tramitação obedece às regras relativas ao processo legislativo ordinário, observado contudo o disposto no art.175.

Art. 170 - As emendas ao projeto da lei do orçamento anual, ou a projeto que vise modificá-la, somente podem ser aprovadas se:

I - forem compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa e de comprovação da existência de disponibilidade de receita, excluídas as que incidam sobre:

a) dotações para pessoal e seus encargos;

b) serviço da dívida;

III - forem relacionadas com:

a) correção de erros ou omissões; ou

b) dispositivos do texto do projeto de lei.

Art. 171 - Esgotado o prazo mencionado no § 1º do art. 169, o projeto, com ou sem emendas, será encaminhado ao Relator, para receber parecer.

Art.172 - Lido no expediente o parecer do Relator, o projeto com as emendas, se houver, será incluído na ordem do dia para discussão e votação.

Art. 173 - Concluída a votação, será o projeto remetido à comissão de Justiça e Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, para elaboração da redação final que, se aprovada, será enviada em forma de proposição de lei para a sanção do Prefeito.

Art. 174 - Aplicam-se aos projetos de lei do Plano Plurianual, de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, no que não contrariarem o disposto nesta Subseção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

Art. 175 - A Sessão Legislativa Ordinária não será interrompida em trinta (30) de junho sem a aprovação do projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias e nem será encerrada em quinze (15) de Dezembro sem que se delibere sobre os projetos da Lei Orçamentária Anual e do Plano Plurianual.

Subseção III

Do Projeto de Iniciativa do Prefeito com Solicitação de Urgência

Art. 176 - O Prefeito poderá solicitar urgência para a apreciação de projetos de sua iniciativa.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 1º - Caso a Câmara não se manifeste sobre o projeto dentro de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data do pedido de urgência protocolado na Câmara, será ele incluído na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 2º - O prazo previsto no parágrafo anterior não se aplica aos projetos de Leis Orçamentárias, Códigos Municipais e Estatuto dos Servidores Municipais, não corre nos períodos de recesso parlamentar e nem quando estiver aguardando informações do Executivo Municipal.

§ 3º - O prazo contar-se-á a partir do recebimento, pela Câmara, da solicitação, que poderá ser feita após a remessa do projeto e em qualquer fase de seu andamento.

Art. 177 - Sempre que o projeto for distribuído a mais de uma comissão, elas se reunirão conjuntamente, para, no prazo de 10 (dez) dias, emitirem os pareceres.

Art. 178 - Esgotado o prazo sem pronunciamento das comissões, o Presidente da Câmara incluirá o projeto na ordem do dia e para o mesmo designará relator que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, emitirá parecer sobre o projeto e emendas, se houver, sendo-lhe facultada a apresentação de emenda e subemenda.

Seção V

Da Prestação e Tomada de Contas

Art. 179 - Até 31 de março de cada ano, o Prefeito remeterá à Câmara e ao Tribunal de Contas do Estado as contas relativas à gestão financeira do exercício imediatamente anterior.

§ 1º - Se as contas não forem apresentadas no prazo previsto neste artigo, cabe à Câmara tomá-las através de uma comissão composta de 5 (cinco) vereadores, dentre eles, no mínimo, 2 (dois) membros efetivos da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação.

§ 2º - Os membros da comissão de tomada de contas terão amplo acesso e poderes para o exame de toda a escrituração e documentos comprobatórios da receita e da despesa do Município.

§ 3º - Na formulação do processo de tomada de contas, a comissão poderá ainda solicitar à Mesa Diretora da Câmara a requisição de documentos e/ou designação de pessoal técnico para assessorá-la, inclusive auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 180 - Em todas as etapas do processo de julgamento das contas, a Câmara assegurará ampla defesa ao prestador responsável ou a pessoa diretamente interessada, aplicando-se no que couber, o disposto no art. 94.

Parágrafo único - Durante a tramitação do processo, constatada qualquer irregularidade, o prestador das contas ou pessoa interessada será intimado a prestar esclarecimentos no prazo de 20 (vinte) dias, suspendendo-se a contagem do prazo eventualmente em curso.

Art. 181 - Recebido o processo de prestação de contas, em qualquer das hipóteses previstas no art. 179, o Presidente dele dará conhecimento aos Vereadores que, no prazo de 30 (trinta) dias, poderão examinar toda a documentação correspondente e ainda requerer ao Poder Executivo, através da Mesa Diretora, as informações que julgarem necessárias.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 1º - As impugnações quanto à legitimidade das contas oferecidas na forma o § 2º do art. 69 da Lei Orgânica do Município, deverão ser feitas por escrito e protocoladas na Câmara Municipal, contendo, obrigatoriamente, a identificação do autor e indicação do respectivo endereço.

§2º - Caberá à comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação emitir parecer sobre as impugnações mencionadas no parágrafo anterior.

Art. 182 - Decorrido o prazo estabelecido no artigo anterior e cumpridas as diligências e ainda apreciadas as impugnações nele previstas, o processo de prestação de contas será remetido à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças e Redação o exame que entender necessário, até a remessa do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 183 - Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independentemente de sua leitura no expediente, dele será distribuído cópia a cada Vereador.

Parágrafo único - Após lido no expediente da Câmara o parecer prévio do Tribunal de Contas, os Vereadores terão o prazo de 10 (dez) dias para requererem ao Poder Executivo, através da Mesa Diretora, os esclarecimentos que julgarem necessários em relação a pontos determinados daquele parecer prévio.

Art. 184 - Escoado o prazo mencionado no artigo anterior e cumpridas as diligências acaso requeridas, o Parecer Prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado será encaminhado à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças Fiscalização e Redação.

§ 1º - A Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação. terá prazo de 20 (vinte) dias úteis para analisar todo o processo e sobre ele emitir parecer circunstanciado, que concluirá por projeto de resolução.

§ 2º - Publicado o Projeto, abrir-se-á, na Comissão, prazo de 5 (cinco) dias para apresentação de emendas.

§ 3º - Emitido o parecer sobre o projeto e emendas, se houver, o projeto será encaminhado à discussão e votação em turno único.

§ 4º - Aplicam-se à discussão e à votação, no que couber, as disposições relativas ao projeto de lei ordinária.

§ 5º - O Projeto de resolução que concluir pela rejeição total ou parcial das contas, conterà os motivos da discordância e dependerá da aprovação de no mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 185 - Decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, contados do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, sem a emissão do parecer da Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação, o processo de prestação de contas será incluído na ordem do dia da reunião seguinte, sobrestando-se a deliberação quanto às demais proposições, até que se delibere sobre o julgamento das contas, ressalvados os projetos em regime de urgência e a apreciação de veto a proposições de lei.

Seção VI



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Do Veto a Proposição de Lei

Art. 186 - Se o Prefeito Municipal considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de seu recebimento, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara os motivos do veto.

§ 1º - O veto total ou parcial, depois de lido no expediente, será distribuído à Comissão Especial constituída pelo Presidente da Câmara, para, no prazo de 10 (dez) dias, receber parecer.

§ 2º - Um dos membros da comissão deve pertencer, obrigatoriamente, à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação.

§ 3º - O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 4º - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, o silêncio do Prefeito importará sanção.

§ 5º - O veto será apreciado dentro de 30 (trinta) dias, a contar de seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em turno único e escrutínio secreto.

§ 6º - Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior, o veto será incluído na ordem do dia da reunião seguinte, sobrestando-se a deliberação quanto às demais proposições, até sua votação final, ressalvado o projeto com regime de urgência.

§ 7º - Se o veto for rejeitado, a proposição de lei será enviada ao Prefeito Municipal para promulgação.

§ 8º - Se, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a proposição de lei não for promulgada, o Presidente da Câmara a promulgará, e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo, dentro do mesmo prazo.

§ 9º - Mantido o veto, dar-se-á ciência do fato ao Prefeito Municipal.

Art. 187 - Aplicam-se à apreciação do veto, no que couber, as disposições relativas à tramitação de projeto de lei ordinária.

Seção VII

Do Substitutivo e da Emenda

Art. 188 - O Substitutivo é o projeto apresentado por Vereador ou comissão para substituir outro.

Art. 189 - Emenda é a proposição apresentada como acessória a projeto e se classifica em:

- I - aditiva, a que se acrescenta dispositivo a uma proposição;
- II - modificativa, a que altera dispositivo sem modificá-lo substancialmente;
- III - substitutiva, a apresentada como sucedânea de dispositivo;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

IV - supressiva, a destinada a excluir dispositivo.

Parágrafo único - A emenda, quanto à sua iniciativa é:

I - de Vereador, podendo ser individual ou coletiva;

II - de representação partidária, devendo ser assinada pela totalidade de seus membros;

III - de comissão, quando incorporada a parecer;

IV - do Prefeito Municipal, formulada por meio de mensagem, a proposição de sua autoria.

Art. 190 - Denomina-se subemenda a emenda apresentada a outra.

Art. 191 - Não será aceito substitutivo, emenda ou subemenda que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal

Seção VIII

Do Requerimento

Subseção I

Disposições Gerais

Art. 192 - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de Vereador ou de comissão, feito ao Presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia ou de interesse pessoal do Vereador.

Art. 193 - Os requerimentos, escritos ou orais, sujeitam-se:

I - a despacho do Presidente da Câmara ou

II - a deliberação do Plenário.

Art. 194 - Os requerimentos são submetidos apenas à votação e tramitam em turno único.

Subseção II

Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho do Presidente

Art. 195 - Será da alçada do Presidente decidir sobre os Requerimentos verbais que solicitem:

I - palavra ou sua desistência;

II - permissão para falar assentado;

III - posse de Vereador ou suplente;

IV - retificação de ata;

V - leitura de matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

VI - inserção de declaração de voto em ata;

VII - observância de disposição regimental ou informação sobre a ordem dos trabalhos ou a ordem do dia;

VIII - verificação de votação ou de presença;

IX - leitura de proposição a ser discutida e votada;

X - interrupção da reunião para receber personalidade de destaque;

XI - prorrogação de prazo para conclusão de discursos.

Art. 196 - Será da alçada do Presidente decidir sobre os requerimentos escritos que solicitem:

I - retirada, pelo autor, de proposição, sem parecer ou com parecer contrário;

II - designação de substituto a membro de comissão, na ausência do suplente, ou o preenchimento de vaga;

III - representação da Câmara por meio de comissão;

IV - requisição de documento;

V - votação destacada de emenda ou dispositivo;

VI - convocação de reunião extraordinária, nos casos dos incisos II e III do § 1º do art. 16, subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores;

VII - inserção, nos Anais da Câmara, de documento ou pronunciamentos oficiais;

VIII - prorrogação de prazo para emissão de parecer;

IX - constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito;

X - licença do Vereador, nas hipóteses dos incisos I e II do art. 42;

XI - desarquivamento de proposição;

XII - comparecimento à Câmara de ocupantes de cargos em comissão ou em função de confiança e dos Servidores da administração direta e indireta, subscrito pela maioria dos Vereadores;

XIII - constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito que exceder a 3 (três), em funcionamento concomitante, subscrito pela maioria dos Vereadores;

XIV - constituição de Comissão Especial.

Subseção III

Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário

Art. 197 - Serão de alçada do Plenário requerimentos verbais, votados sem discussão prévia ou sem encaminhamento de votação, que solicitem:

I - levantamento da reunião em regozijo ou pesar;

II - prorrogação de horário de reunião;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

III - encerramento de discussão;

IV - votação pelo processo nominal;

V - audiência de comissão ou a reunião conjunta de comissões para opinar sobre determinada matéria.

Art. 198 - Serão da alçada do Plenário requerimentos escritos e votados, que solicitem:

I - alteração de ordem dos trabalhos da reunião, estabelecida no art. 22, ou da ordem do dia, nos casos de urgência, adiamento ou retirada de proposição, assinado por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores;

II - retirada, pelo autor, de proposição com parecer favorável, salvo o caso do art. 245;

III - preferência, na discussão ou votação, de uma proposição sobre outra da mesma espécie;

IV - inclusão, na ordem do dia, de proposição, com parecer, que não seja de autoria do requerente;

V - informação às autoridades municipais, por intermédio da Mesa Diretora da Câmara, assinado por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores;

VI - inserção, nos Anais da Câmara, de documentos ou pronunciamentos não oficiais;

VII - convocação ou redução de prazo para comparecimento de ocupantes de cargos em Comissão ou em função de confiança e os Servidores da administração direta e indireta, na forma deste Regimento;

VIII - convocação de reunião especial e solene, assinado por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores;

IX - inclusão, na ordem do dia, de projeto sem parecer, decorridos 60 (sessenta) dias de seu recebimento;

X - deliberação sobre qualquer assunto não especificado expressamente neste Regimento e que não se refira a incidente sobrevindo no curso da discussão e votação, assinado por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

Seção IX

Da Indicação, da Representação e da Moção

Subseção I

Disposições Gerais

Art. 199 - O Vereador pode provocar a manifestação do Poder Executivo, da Câmara ou de qualquer uma de suas comissões sobre determinado assunto, formulando por escrito, em termos explícitos, de forma sintética e linguagem parlamentar, Indicações, Representações e Moções.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 1º - As proposições, quando independentes de parecer, devem ser apresentadas no expediente da reunião, lidas e encaminhadas para as providências solicitadas, se nenhum Vereador manifestar intenção de discuti-las.

§ 2º - Manifestando qualquer Vereador a intenção de discuti-las, serão as proposições encaminhadas à ordem do dia da reunião seguinte, salvo se tratar de proposições em regime de urgência, que serão encaminhadas à ordem do dia da mesma reunião.

§ 3º - As proposições rejeitadas pelo Plenário não podem ser renovadas pelo seu autor ou por outro Vereador da bancada a que pertencer.

Subseção II

Das Indicações

Art. 200 - Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

Parágrafo único - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para constituírem objeto de requerimento.

Art. 201 - As Indicações serão lidas no expediente e serão encaminhadas a quem de direito, após deliberação do Plenário, observado o disposto no inciso I do art. 193.

Parágrafo único - Não serão aceitas como indicações proposições que objetivem:

- I - consulta a comissão sobre interpretação e aplicação da lei;
- II - consulta a comissão sobre ato de qualquer Poder, de seu órgão ou de entidades e autoridades;
- III - sugestão ou conselho, a qualquer Poder, a seus órgãos ou a entidades e autoridades, no sentido de motivar determinado ato, ou de efetuar-lo de determinada maneira.

Subseção III

Da Representação

Art. 202 - Representação é a proposição em que o Vereador sugere a formulação à autoridade competente de denúncia em defesa de direito ou contra ilegalidade ou abuso de poder.

Parágrafo único - A representação é subscrita por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e independe de parecer de comissão.

Subseção IV

Da Moção



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 203 - Moção é a proposição em que se sugere manifestação de regozijo, congratulação, pesar ou protesto.

§ 1º - Se a proposição envolver aspecto político, levantado por qualquer Vereador, dependerá de subscrição de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e de aprovação da maioria absoluta.

§ 2º- Não será permitido enviar mais de uma moção, sobre o mesmo assunto, para a mesma pessoa:

a) quando houver apresentação de mais de uma proposta, prevalecerá a que for protocolada em primeiro lugar, podendo os outros apresentadores assinar conjuntamente com o primeiro subscritor;

b) para o fiel cumprimento do determinado neste artigo, as comendas, exceto as de pesar, deverão ser arquivadas em ordem alfabética.

§ 3º - Por indicação de cada Vereador, serão outorgadas moções congratulatórias, no máximo 3 (três) por sessão legislativa, entregues em Reunião Especial.

§ 4º - Sem prejuízo do que dispõe o parágrafo anterior, o Vereador poderá apresentar ao Plenário para simples aprovação, sem limite de quantidade, requerimento propondo moções congratulatórias, sendo estas, se aprovadas, encaminhadas através de ofício da Presidência aos seus destinatários.

CAPITULO II DA DISCUSSÃO

Seção I Disposições Gerais

Art. 204 - Discussão é a fase de debate da proposição.

Art. 205 - A discussão da proposição será feita no seu todo, incluindo as emendas.

Art. 206 - Somente será objeto de discussão a proposição constante na ordem do dia.

Parágrafo único - Excluídas as de autoria do Prefeito Municipal, não serão objeto de discussão as proposições cujos autores estejam ausentes da reunião.

Art. 207 - As proposições que não possam ser apreciadas no mesmo dia ficam transferidas para a reunião seguinte e terão preferência sobre as que forem apresentadas posteriormente.

Art. 208 - Excetuados os projetos de Lei Orgânica, estatutária ou equivalente a código, nenhuma proposição permanecerá na ordem do dia para discussão, em cada turno, por mais de 3 (três) reuniões consecutivas.

§ 1º - Para os fins deste artigo, não será computada a reunião que não for aberta por falta de "quorum".



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 2º - Não se considera a reunião em cuja pauta conste proposição com a tramitação prevista no § 2º do art. 164, no § 1º do art. 176 e no § 6º do art. 186, para efeito de encerramento de discussão de proposição com tramitação sobrestada.

Art. 209 - O Prefeito pode solicitar a devolução de projeto de sua autoria em qualquer fase da tramitação, cabendo ao Presidente atender ao pedido, independentemente de discussão e votação, ainda que contenha emendas ou pareceres favoráveis.

Art. 210 - Ao solicitar a palavra, o Vereador colocará a sua posição favorável ou contrária a uma proposição.

Parágrafo único - A palavra será dada ao Vereador segundo a ordem de solicitação.

Seção II

Do Adiamento da Discussão

Art. 211 - O pedido de vista poderá ser requerido verbalmente, por qualquer Vereador, e será concedido observando:

I - o motivo deverá ser esclarecido, para perfeito conhecimento do Plenário e da Mesa Diretora;

II - o prazo de vista não ultrapassará a 10 (dez) dias.

Art. 212 - O sobrestamento da proposição, que poderá ser requerido por qualquer Vereador, verbalmente, será concedido a critério da Presidência ou por deliberação do Plenário, observando o seguinte:

I - do pedido deverão constar, com clareza, as razões pelas quais foi requerido;

II - o prazo de duração do pedido, que não poderá exceder a 60 (sessenta) dias;

III - o autor apresentará, obrigatoriamente, relatório conclusivo, por escrito, no prazo estipulado no inciso II, sob pena de advertência por escrito pela Mesa Diretora se não o fizer.

Art. 213 - Em qualquer dos casos de adiamento da discussão será observado o seguinte:

I - o autor do requerimento tem o máximo de 5 (cinco) minutos para justificá-lo;

II - ocorrendo 2 (dois) ou mais requerimentos no mesmo sentido, é votado o que fixar prazo menor;

III - rejeitado o primeiro requerimento de adiamento, ficam os demais, se houver, prejudicados, não podendo ser reproduzidos, ainda que por outra forma, e prosseguindo-se logo na discussão interrompida.

Art. 214 - O pedido de vista e/ou de sobrestamento somente será concedido uma única vez ao Vereador, prevalecendo para a bancada à qual o requerente pertença, não podendo o original da proposta, objeto do pedido de vista, ser retirado da Secretaria da Câmara.

Parágrafo único - Os prazos previstos para vista ou para sobrestamento não prevalecerão com relação à proposição sob regime de urgência e de veto, quando serão fixados pela Presidência.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Seção III

Do Encerramento da Discussão

Art. 215 - Não havendo quem deseje usar da palavra ou decorrido o prazo regimental, o Presidente declarará encerrada a discussão.

Parágrafo único - Além do disposto neste artigo, dá-se ainda o encerramento de qualquer discussão quando tendo falado 2 (dois) oradores de cada corrente de opinião, se o Plenário, a requerimento, assim o deliberar.

CAPÍTULO III DA VOTAÇÃO

Seção I

Disposições Gerais

Art. 216 - A cada discussão segue-se a votação, que completa o turno regimental de tramitação.

§ 1º - A proposição será colocada em votação, salvo as emendas.

§ 2º - As emendas serão votadas em grupos, conforme tenham parecer favorável ou contrário de todas as comissões que as tenham examinado, permitido destaque.

§ 3º - A votação não será interrompida, salvo:

I - por falta de “quorum”;

II - para votação de requerimento de prorrogação do prazo do horário da reunião;

III - por terminar o horário da reunião ou de sua prorrogação.

§ 4º - Existindo matéria a ser votada e não havendo “quorum”, o Presidente da Câmara poderá aguardar que este se verifique, suspendendo a reunião por tempo prefixado.

§ 5º - Cessada a interrupção, a votação tem prosseguimento.

§ 6º - Ocorrendo falta de “quorum” durante a votação, será feita a chamada, registrando-se em ata os nomes dos Vereadores presentes e dos ausentes.

Art. 217 - A votação das proposições será feita em seu todo, salvo os casos previstos neste Regimento.

Parágrafo único - A votação por partes será requerida até o anúncio da fase de votação da proposição a que se referir.

Art. 218 - Salvo disposições em contrário na Lei Orgânica do Município e neste Regimento, as deliberações do Plenário serão tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 219 - Além dos casos já previstos neste Regimento, dependem do voto favorável de 2/3 (dois terços), maioria qualificada, dos membros da Câmara, em qualquer turno, proposições sobre:

- I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;
- II - referendo à Lei Orgânica do Município;
- III - rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativamente prestação de contas da Prefeitura Municipal;
- IV - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- V - subsídio do Vereador;
- VI - subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e do Secretário Municipal;
- VII - solicitação de intervenção do Estado;
- VIII – plano de carreira do servidor público;
- IX - plano de cargos e salários do servidor público.

Art. 220 - Além dos casos já previstos neste Regimento, dependem do voto favorável da maioria absoluta da Câmara, em qualquer turno, proposições sobre:

- I - códigos;
- II - conselhos municipais;
- III - Diretrizes Municipais para a Saúde e Educação;
- IV - lei do Plano Plurianual;
- V - lei de Diretrizes Orçamentárias;
- VI - lei do Orçamento Anual;
- VII - abertura de créditos adicionais ;
- VIII - créditos suplementares;
- IX- perda de mandato de Vereador, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 33 da Lei Orgânica do Município;
- X - realização de plebiscito;
- XI - leis do Meio Ambiente e Recursos Naturais;
- XII - prevenção contra Incêndio;
- XIII - Regime Jurídico dos Servidores Públicos;
- XIV - veto e projeto de Resolução impugnado;
- XV - nomeação dos próprios públicos;
- XVI –nomeação de logradouros públicos
- XVII - títulos honoríficos.
- XVIII - parcelamento, ocupação e uso do solo;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

XIX - concessão de isenção, incentivo ou benefício fiscal;

XX - anistia ou remissão relativas a matéria tributária ou previdenciária de competência do Município;

XXI - contratação de empréstimo, operação ou acordo externo, de qualquer natureza, de interesse do Município;

XXII - cassação do mandato do Prefeito, após condenação por infração político-administrativa;

XXIII - parecer favorável ao prosseguimento do processo de julgamento do Prefeito por infração político-administrativa;

XXIV - organização da Guarda Municipal;

XXV - organização administrativa do Município;

XXVI - criação e extinção de cargos, funções e empregos públicos do Poder Executivo e de sua administração indireta;

XXVII - criação e extinção de cargos, funções e empregos públicos da Câmara;

XXVIII - autorização prévia de alienação, permuta, doação, dação em pagamento e concessão de direito real de uso de bens municipais;

XXIX - estatutos.

Art. 221 - A determinação do “quorum” será feita por meio da divisão do número de Vereadores pelo denominador, multiplicando-se o resultado pelo numerador e, se encontrada fração, arredondando-se para unidade inteira imediatamente superior.

Parágrafo Único - O Vereador impedido de votar terá computada sua presença para efeito de “quorum”.

Seção II

Do Processo de Votação

Art. 222 - São três os processos de votação:

I - simbólico;

II - nominal;

III - por escrutínio secreto.

Art. 223 - Adotar-se-á o processo simbólico para todas as votações, salvo requerimento aprovado solicitando adoção de outro processo.

§ 1º - Na votação simbólica, o Presidente da Câmara solicitará aos Vereadores que ocupem os respectivos lugares no Plenário e convidará a que permaneçam assentados os que estiverem a favor da matéria.

§ 2º - Inexistindo imediato requerimento de verificação, o resultado proclamado torna-se definitivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 224 - Será adotada a votação nominal:

I - nos casos em que se exige “quorum” de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros, ressalvadas as hipóteses de escrutínio secreto;

II - quando o Plenário assim deliberar;

III - nas eleições da Mesa Diretora.

§ 1º - Na votação nominal, o Secretário faz a chamada dos Vereadores, que votarão conforme orientação da Mesa Diretora, cabendo-lhe anotar o voto.

§ 2º - Encerrada a votação, o Presidente proclama o resultado, não admitindo o voto de Vereador que tenha entrado no Plenário após a chamada do último nome da lista geral.

Art. 225- O voto secreto será adotado nos seguintes casos:

I - perda do mandato de Vereador;

II - veto e projeto de resolução impugnado;

III - títulos honoríficos;

IV – eleição da Mesa Diretora.

Parágrafo único - Na votação por escrutínio secreto, observar-se-ão as seguintes exigências e formalidades:

I - presença da maioria dos membros da Câmara;

II - cédulas impressas ou datilografadas;

III - designação de dois Vereadores para servirem como fiscais e escrutinadores;

IV - chamada dos Vereadores para votação;

V - colocação da cédula na urna;

VI - abertura da urna, retirada das cédulas, contagem e verificação da coincidência entre o seu número e o dos votantes, pelos escrutinadores;

VII - apuração dos votos e anotação pelos escrutinadores;

VIII - invalidação de cédula que não atenda ao disposto no inciso II;

IX - proclamação, pelo Presidente, do resultado da votação.

Art. 226 - As proposições acessórias, compreendendo os requerimentos incidentes na tramitação, serão votadas pelo processo aplicável à proposição principal.

Art. 227 - Qualquer que seja o processo de votação, ao Secretário compete apurar o resultado e ao Presidente, anunciá-lo.

Art. 228 - Anunciado o resultado de votação pública, pode ser dada a palavra ao Vereador que a requerer, para declaração de voto, pelo tempo máximo de 3 (três) minutos.

Art. 229 - Logo que concluídas, as deliberações serão lançadas pelo Presidente nos respectivos processos, com a sua rubrica.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Seção III

Do Encaminhamento da Votação

Art. 230 - Anunciada a votação, o Vereador poderá obter a palavra para encaminhá-la, pelo prazo de 10 (dez) minutos.

Parágrafo único - O encaminhamento far-se-á sobre a proposição no seu todo, inclusive emendas, mesmo que a votação se dê por partes.

Seção IV

Da Verificação da Votação

Art. 231 - Proclamado o resultado da votação, é permitido ao Vereador requerer imediatamente a sua verificação.

Art. 232 - Para verificação, o Presidente solicitará dos Vereadores que ocupem os respectivos lugares no Plenário e solicitará que o Secretário que faça nova chamada

§1º - O Vereador ausente na votação não pode participar da verificação.

§2º - Se a dúvida for levantada contra o resultado da votação secreta, o Presidente solicitará aos escrutinadores a recontagem dos votos.

CAPITULO IV

DA REDAÇÃO FINAL

Art. 233 - Terminada a fase da votação, será o projeto, com as emendas, enviado à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação para elaborar a redação final, segundo a técnica legislativa, corrigindo eventual vício de linguagem, defeito ou erro material, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 234 - Terminada a fase de votação, estando para esgotar-se os prazos previstos por este Regimento e pela legislação competente para a tramitação dos projetos na Câmara, a redação final será feita na mesma reunião, pela comissão competente, com a maioria absoluta de seus membros.

§ 1º - O Presidente deverá designar outros membros para a comissão, quando ausentes do Plenário os titulares.

§ 2º - Caberá somente à Mesa Diretora da Câmara retificar a redação, se for assinalada incoerência ou contradição.

CAPITULO V



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

DAS PECULIARIDADES DO PROCESSO LEGISLATIVO

Seção I

Do Regime de Urgência

Art. 235 - Urgência é a dispensa de exigências, interstícios ou formalidades regimentais, respeitados os seguintes requisitos:

- I - leitura no expediente;
- II - pareceres das comissões ou de relator designado;
- III - “quorum” para deliberação.

§ 1º - As proposições urgentes, assim consideradas por requerimento aprovado pelo Plenário, na forma do parágrafo subsequente, terão o mesmo tratamento e trâmite regimental, apreciadas em única discussão e votação.

§ 2º - A urgência só poderá ser solicitada quando a observância dos prazos regimentais implicar em perda do prazo ou prejuízo justificável e dependerá de apresentação de requerimento escrito, com a necessária justificativa, e o pedido somente será considerado para apreciação do Plenário quando a iniciativa for:

- I - pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;
- II - por comissão, em assunto de sua especialidade;
- III - por 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes à reunião;
- IV - por solicitação do Prefeito, para projeto de sua autoria, nos termos do art. 176.

§ 3º - Não se admitirá regime de urgência para os projetos de leis orçamentárias, códigos municipais e estatutos.

§ 4º - Pode ser incluída automaticamente na ordem do dia para discussão e votação imediata, ainda que iniciada a sessão em que for apresentada, proposição que verse sobre matéria de relevante e inadiável interesse municipal, a requerimento da maioria absoluta, aprovado por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Seção II

Da Preferência

Art. 236 - A preferência para discussão e votação de proposições obedecerá à ordem seguinte, que poderá ser alterada por deliberação do Plenário:

- I - proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- II - projeto de lei de diretrizes orçamentárias;
- III - projeto de lei do orçamento e de abertura de crédito;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

IV - projeto sob regime de urgência;

V - veto e projeto de resolução impugnado;

VI - projeto de resolução;

VII- projeto de lei complementar;

VIII - projeto de lei ordinária.

Art. 237 - A proposição com discussão encerrada terá prioridade para votação.

Art. 238 - Entre proposições da mesma espécie, dar-se-á preferência na discussão àquela que tenha sido protocolada em primeiro lugar.

Art. 239 - Não estabelecida em requerimento aprovado, a preferência entre emendas será regulada pelas seguintes normas:

I - o substitutivo terá preferência à proposição a que se referir e o de comissão preferirá ao Vereador;

II - a emenda supressiva e a substitutiva preferirão às demais, inclusive à parte da proposição a que se referirem;

III - a emenda aditiva e a modificativa serão votadas logo após a parte da proposição sobre a qual incidirem;

IV - a emenda de comissão preferirá à de Vereador.

Parágrafo único - O requerimento de preferência de uma emenda sobre outra será apresentado antes de iniciada a discussão ou, quando for o caso, a votação da proposição a que se referir.

Art. 240 - Quando houver mais de um requerimento sujeito a votação, a preferência será estabelecida pela ordem de apresentação.

Art. 241 - Não se admitirá preferência de matéria em discussão sobre outra em votação.

Art. 242 - A preferência de uma proposição sobre outra, constantes da mesma ordem do dia, será requerida antes de iniciada a apreciação da pauta.

Art. 243 - A alteração da ordem estabelecida nesta Seção não prejudicará as preferências fixadas nos § 2º do art. 164, § 1º do art. 176 e § 6º do art. 186.

Seção III

Da Prejudicialidade

Art. 244 - Consideram-se prejudicadas:

I - a discussão ou a votação de proposição idêntica a outra que tenha sido aprovada ou rejeitada na mesma Sessão Legislativa Ordinária;



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

II - a discussão ou a votação de proposição semelhante a outra considerada inconstitucional pelo Plenário;

III - a discussão ou a votação de proposição anexada a outra, quando aprovada ou rejeitada a primeira;

IV - a proposição e as emendas incompatíveis com substitutivo aprovado;

V - a emenda ou a subemenda de matéria idêntica a outra aprovada ou rejeitada;

VI - a emenda ou a subemenda em sentido contrário ao de outra ou de dispositivo aprovado;

VII - o requerimento com finalidade idêntica à do aprovado;

VIII - a emenda ou parte de proposição incompatível com matéria aprovada em votação destacada.

Seção IV

Da Retirada de Proposição

Art. 245 - O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição, interrompendo-se imediatamente a sua tramitação.

§ 1º - Se a matéria ainda não recebeu parecer favorável da competente comissão, nem foi submetida à deliberação do Plenário, compete ao Presidente deferir o pedido.

§ 2º - Se a matéria já recebeu parecer favorável da comissão ou já tiver sido submetida ao Plenário, a este compete a decisão.

§ 3º - As disposições contidas nos §§ 1º e 2º deste artigo não se aplicam às proposições de iniciativa do Prefeito Municipal.

TÍTULO VIII

DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CAPÍTULO I

DA INICIATIVA DE LEI

Art. 246 - Salvo nas hipóteses de iniciativa privativa e de matéria indelegável, a iniciativa popular é exercida pela apresentação, à Mesa Diretora da Câmara, de projeto de lei subscrito por, no mínimo, 5% (cinco por cento) dos eleitores do Município, em lista organizada por entidade legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

§ 1º - A subscrição se fará por nome, assinatura, endereço, documento de identidade e número do título de eleitor.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

§ 2º - Quando necessário, a proposição será encaminhada à Comissão de Justiça, Legislação, Finanças, Fiscalização e Redação para sua adequação às exigências do art. 141.

Art. 247 - Em cada Sessão Legislativa, o número de projetos de lei de iniciativa popular é limitado a 5 (cinco) .

Parágrafo único - Em Plenário, poderá usar de palavra para discutir o projeto de que trata este artigo, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, o primeiro signatário ou aqueles que este houver indicado.

CAPÍTULO II

DAS REPRESENTAÇÕES POPULARES

Art. 248 - A representação popular de pessoa física ou jurídica contra ato ou omissão de autoridade ou entidade pública ou contra ato imputado a membro da Câmara Municipal será recebida pela Mesa Diretora e distribuída à comissão competente desde que:

I - encaminhada por escrito e assinada;

II - matéria de competência da Câmara Municipal.

Parágrafo único - O relator da comissão a que for distribuída a matéria apresentará relatório, em conformidade com os arts. 96 e 97, do qual se dará ciência aos interessados.

CAPÍTULO III

DA TRIBUNA LIVRE

Art. 249 - Nas reuniões ordinárias, no decorrer da primeira parte dos trabalhos, qualquer cidadão poderá usar a Tribuna da Câmara, para se manifestar sobre projetos de lei ou assuntos de interesse comunitário e, da mesma forma, nas extraordinárias, desde que nestas o assunto seja inerente à pauta e o interessado faça a sua inscrição, no protocolo da Câmara, no prazo mínimo de 04 (quatro) horas antes do início da reunião.

§ 1º - Ao formular a inscrição, o interessado deverá mencionar com clareza, o assunto sobre o qual falará, sendo vedado sair do tema registrado.

§ 2º - Não serão aceitas inscrições para ataques pessoais ou para assuntos que firam a dignidade da Câmara ou de autoridade constituída.

§ 3º - Quando o assunto a ser ventilado se vincular a projeto em pauta, o orador, se for de seu interesse, poderá usar a palavra no início da discussão da matéria, devendo colocar sua pretensão no ato da inscrição.

Art. 250 - Em cada sessão só poderão usar a Tribuna Livre dois cidadãos com direito ao uso da palavra.

Parágrafo único - Em hipótese alguma, qualquer Vereador poderá submeter ao Plenário, para sua deliberação, solicitação para uso da Tribuna, além do previsto neste artigo.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 251 - Nenhum cidadão poderá usar a Tribuna por tempo superior a 10 (dez) minutos, sob pena de ter a palavra cassada, salvo prorrogação máxima de 5 (cinco) minutos, autorizada pelo Plenário.

§ 1º - Será cassada a palavra ao cidadão que usar linguagem incompatível com a dignidade da Câmara ou fugir do assunto previamente especificado.

§ 2º - Não é permitido apartear, interrogar ou abordar a pessoa que estiver usando a Tribuna e, após a fala, deverá ela deixar o Plenário da Câmara, podendo, no entanto, permanecer em seu recinto.

Art. 252 - As inscrições para o uso da Tribuna Livre, na forma do § 1º do art. 249, somente serão feitas na Secretaria da Câmara e submetidas à apreciação do Presidente:

§1º - As inscrições para o uso da Tribuna Livre serão deferidas pelo Presidente.

§2º- No caso do não comparecimento de qualquer inscrito, que tenha os pedidos deferidos, poderá ser autorizado o uso da Tribuna Livre, a critério da Presidência da Câmara, por qualquer das pessoas que tenham requerido, desde que, até o momento do início da reunião plenária, ache-se presente nas dependências da Câmara Municipal.

CAPÍTULO IV

SESSÃO ESPECIAL COMUNITÁRIA

Art. 253 - A Sessão Especial Comunitária, com a finalidade de abrir ao povo do Município a possibilidade de participação e integração nos trabalhos Legislativos, será realizada regionalmente conforme legislação específica.

CAPÍTULO V

DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 254 - As comissões, mediante proposta de qualquer de seus membros ou a pedido da entidade interessada, poderão realizar reunião de audiência pública com cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis, para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assunto de interesse público relevante atinente à sua área de atuação.

Parágrafo único - Na proposta ou no pedido, constará indicação da matéria a ser examinada e das pessoas a serem ouvidas.

Art. 255 - Cumpre à comissão, por decisão da maioria de seus membros, fixar o número de representantes por entidade, verificar a ocorrência dos pressupostos para o seu comparecimento e determinar o dia, o local e a hora da reunião.

Parágrafo único - O Presidente da comissão dará conhecimento da decisão à entidade solicitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 256 - A ordem dos trabalhos, na audiência, atenderá, no que couber, ao disposto no art. 139 e às normas estabelecidas pelo Presidente da comissão.

Art. 257 - A Câmara realizará, anualmente, na forma deste Regimento, no mínimo uma audiência pública, com objetivo de prestar à população todos os esclarecimentos referentes às suas atividades.

Parágrafo único - Às audiências públicas será dada a maior publicidade possível, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO VI

DOS EVENTOS INSTITUCIONAIS

Art. 258 - Para subsidiar a elaboração legislativa, a Câmara Municipal poderá promover, por iniciativa da Mesa Diretora, eventos que possibilitem a discussão de temas de competência do Poder Legislativo Municipal, em parceria com entidades da sociedade civil organizada.

Art. 259 - Incluem-se entre os eventos a que se refere o artigo anterior:

I - seminários legislativos;

II - fóruns técnicos.

Parágrafo único - A Mesa Diretora da Câmara definirá em regulamento próprio os objetivos e a dinâmica de cada evento.

Art. 260 - Aplicam-se às proposições resultantes de eventos institucionais as normas de tramitação previstas neste Regimento para projetos de resolução apresentados pela Mesa Diretora da Câmara.

TÍTULO IX

REGRAS GERAIS DE PRAZO

Art. 261 - Ao Presidente da Câmara e ao de comissão compete fiscalizar o cumprimento dos prazos.

Art. 262 - No processo legislativo, os prazos são fixados:

I - dia, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento;

II - hora, de minuto a minuto.

§ 1º - A contagem dos prazos terá seu começo ou término prorrogado para o primeiro dia útil posterior à data fixada, nos seguintes casos:

I - quando o termo inicial coincidir com sábado, domingo, feriado ou véspera desses dias;

II - quando o termo final coincidir com sábado, domingo ou feriado;

III - os prazos são contínuos e não correm no recesso.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

TÍTULO X

DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 263 - O Prefeito Municipal e o Vice-Prefeito tomarão posse, em reunião solene de instalação da Câmara Municipal, no dia 1º (primeiro) de janeiro do ano subsequente ao da eleição, prestando o seguinte juramento:

“PROMETO MANTER , DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, AS CONSTITUIÇÕES DO ESTADO E DA REPUBLICA, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO POVO VIRGINOPOLITANO, E EXERCER MEU CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DO INTERESSE PUBLICO , DA LEALDADE E DA HONRA.”;

§ 1º - Decorridos 10 (dez) dias da data fixada para a posse, se o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo por motivo de força maior, não tiverem assumido os respectivos cargos, os mesmos serão declarados vagos.

§ 2º - No ato da posse e ao término do mandato, o Prefeito e o Vice-Prefeito apresentarão, por escrito, à Câmara Municipal, a declaração de seus bens patrimoniais.

TÍTULO XI

DO COMPARECIMENTO DE AUTORIDADES

Art. 264 - O Presidente da Câmara convocará reunião especial para ouvir o Prefeito ou outras autoridades do Poder Legislativo, quando estes manifestarem o propósito de expor assunto de interesse público.

Art. 265 - A convocação de Secretário Municipal, de dirigente de entidade da administração indireta ou de titular de órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, para comparecerem ao Plenário da Câmara Municipal ou a qualquer de suas comissões, a eles será comunicada por meio de ofício que conterà a indicação do assunto a ser tratado, além do local, do dia e da hora designados para seu comparecimento.

§ 1º - Se não puder atender à convocação, a autoridade apresentará justificativa, no prazo de 3 (três) dias, e proporá nova data e hora para seu comparecimento.

§ 2º - O não comparecimento injustificado constitui infração político-administrativa.

Art. 266 - Se o convocado for Vereador, o não comparecimento caracterizará procedimento incompatível com a dignidade da Câmara, para os fins do inciso III do § 2º do art. 46.

Art. 267 - O Secretário Municipal poderá solicitar à Câmara ou a alguma de suas comissões que designe data para seu comparecimento, a fim de expor assunto de relevância de sua Secretaria.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 268 - Enquanto na Câmara, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Secretário Municipal ou dirigente de entidade da administração direta e indireta ficam sujeitos às normas regimentais que regulam os debates e a questão de ordem.

Art. 269 - A Câmara poderá optar pelo pedido de informações ao Prefeito por escrito, caso em que o ofício do Presidente da Câmara será redigido contendo os quesitos necessários à elucidação dos fatos.

Parágrafo único - O Prefeito deverá responder às informações no prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável por outro tanto, por sua solicitação.

Art. 270 - Sempre que o Prefeito se recusar a prestar informações à Câmara, quando devidamente solicitado, o autor da proposição deverá produzir denúncia para efeito de perda do mandato do infrator.

TÍTULO XII

DO PROCESSO NOS CRIMES DE RESPONSABILIDADE DO PREFEITO, DO VICE- PREFEITO, DE SECRETÁRIOS E EQUIVALENTES

Art. 271 - São crimes de responsabilidade do Prefeito os definidos em lei federal.

Parágrafo único - Aplica-se o disposto neste artigo ao Vice-Prefeito, aos Secretários e aos detentores de cargos equivalentes.

TÍTULO XIII

DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO

Art. 272 - Os órgãos de comunicação poderão credenciar-se perante a Mesa Diretora da Câmara para o exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação.

Parágrafo único - Somente terão acesso às dependências privativas da Câmara os jornalistas e demais profissionais credenciados, podendo a Mesa Diretora, a qualquer tempo, rever o credenciamento.

TÍTULO XIV

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 273 - A cessão das dependências da Câmara para uso da comunidade obedecerá a regulamento próprio do legislativo

Art. 274 - A correspondência da Câmara, dirigida ao Prefeito e aos poderes do Estado ou da União, é feita por meio de ofício assinado pelo Presidente.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS

Art. 275 - As ordens da Mesa Diretora e do Presidente, relativamente ao funcionamento dos serviços da Câmara, serão expedidas por meio de Portarias.

Art. 276 - Serão encadernados e arquivados na Secretaria da Câmara os originais de atas, leis, resoluções, portarias, leis complementares e emendas à Lei Orgânica, o que substituirá os seus registros em livros próprios.

Art. 277 - Nos casos omissos neste Regimento, a Mesa Diretora, o Presidente ou qualquer Vereador proporá soluções que serão discutidas e votadas pelo Plenário.

Art. 278 - A tramitação das proposições recebidas em data anterior à do início da vigência desta resolução observará as normas vigentes na data de seu recebimento.

Art. 279 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 280 - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução 01/89 e suas alterações.

Virginópolis/MG, 15 de dezembro de 2004.

Vereadora Maria Madalena de Magalhães Souza
Presidente da Câmara

Vereador Bolívar de Araújo Coutinho
Vice-Presidente

Vereador Geraldo Majella da Silva
Secretário